

Schoolplan 2015-2019



BASISSCHOOL
megelsheim

Inhoudsopgave

- **1-Inleiding**
- **2-Schoolbeschrijving**
- **3-Onderwijskundig beleid**
- **4-Personeelsbeleid**
- **5-Organisatie en beleid**
- **6-Financieel beleid**
- **7-Zorg voor kwaliteit**
- **8-Verbeterpunten**
- **9-Vaststelling**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Koersplan van Dynamiek Scholengroep en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Koersplan van Dynamiek Scholengroep en de aandachtspunten vanuit het cluster groen, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school. De komende vier jaar werken we planmatig aan onze verbeterpunten. Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vast. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scans stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

Het schoolplan is een rompplan, we zullen geregeld verwijzen naar andere beleidsstukken..

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Dynamiiek scholengroep
CvB:	Dhr. Jan Jenneskens
Adres + nr.:	Expeditiestraat 3A
Postcode + plaats:	5961PX Horst
Telefoonnummer:	077-4678020
E-mail adres:	info@dynamiiek.nu
Website adres:	www.dynamiiek.nu

Gegevens van de school	
Naam school:	Megelsheim
Directeur:	Dhr. Jos van Gerven
Adres + nr.:	Mgr. Jenneskensstraat 13
Postcode + plaats:	5864 CS Meerlo
Telefoonnummer:	0478-692847
E-mail adres:	info@megelsheim.nl
Website adres:	www.megelsheim.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team (20 personeelsleden) bestaat uit:

1 directeur

1 teamleider

1 voltijd groepsleerkrachten

19 deeltijd groepsleerkrachten

1 intern begeleiders

1 onderwijsassistent

1 administratief medewerker

1 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 15 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-2-2015).

Per 1-7-2015	MT	OP	OOP
--------------	----	----	-----

Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		4	2
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Totaal	3	13	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 184 leerlingen (teldatum 1-10'15). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het WMK document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen in het dorp.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat aan de rand van het dorp Meerlo. Meerlo hoort bij de gemeente Horst aan de Maas..

2.5 Landelijke ontwikkelingen

We houden rekening met de volgende landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model).
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Invoer passend onderwijs.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan van leerkrachtgericht naar meer leerlinggericht.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
8. Veel aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie en visie van de school

Missie. “Elk kind uniek”.

Op Megelsheim (vinden wij belangrijk):

Voelt ieder zich **veilig**.

Gaan we met **respect** met elkaar om.

Is er aandacht voor het **welbevinden** van ieder.

Zijn we **samen verantwoordelijk** voor **ontwikkeling**.

Werken we **resultaatgericht**.

Onze visie, ons profiel.

Op Megelsheim bieden we onze leerlingen zoveel als mogelijk onderwijs op maat. We schenken veel aandacht aan de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast hebben we oog voor de wereld buiten de school. We proberen de leerlingen uit te rusten met de juiste kennis en vaardigheden om goed te kunnen functioneren in onze snel veranderende maatschappij. Op weg naar een gelukkige toekomst!

De volgende zeven basisvaardigheden leren we aan:

Probleemoplossend vermogen; herkennen van problemen en tot actie komen.

ICT-geletterdheid; analyseren, selecteren en toepassen van gepaste media en ICT-bronnen.

Creativiteit; creëren van nieuwe ideeën, oplossingsstrategieën, benaderingen en inzichten.

Kritisch denken; formuleren van onafhankelijke mening en visie.

Communiceren; effectief overbrengen en ontvangen van een boodschap.

Sociale en culturele vaardigheden; met mensen van verschillende achtergronden samen leren, samen werken.

Samenwerken; gezamenlijk een doel halen door gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten.

Dit doen wij door te werken vanuit passend onderwijs binnen een integraal kindcentrum en samen te werken met andere scholen binnen cluster groen en Dynamiek Scholengroep. Met aandacht voor meervoudige intelligentie, verschillen in niveau en thematisch werken zoeken we naar het beste aanbod voor elk kind.

Schoolcultuur

We werken met een kinderraad omdat we de kinderen actief inspraak willen laten hebben in ons onderwijs. Ouders nodigen we uit mee te denken (MR en schoolenquêtes) en mee te helpen (OV en hulpouders) binnen ons onderwijs. Samen werken we aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op onze school. Dat zien we als basis om tot ontwikkeling te komen. Ook voeren we structureel gesprekken met ouders over het welbevinden van de kinderen.

Schoolgebouw

We hebben een brede school waarin kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, schoolbibliotheek en basisschool samenwerken. De inrichting van ons gebouw is hierop aangepast. Door gebruik te maken van moderne media en ICT toepassingen (activ borden, computers en tablets) bereiden wij kinderen voor op hun deelname aan de maatschappij van de 21 eeuw. Daarnaast biedt de schoolomgeving (speelplaats en schoolligging) veel mogelijkheden voor ontwikkeling en ontspanning.

3.2 Identiteit

Bs Megelsheim is een **katholieke ontmoetingsschool**. Wat betekent dit, waar gaat het om?:

Ieder kind is welkom, heeft dezelfde rechten maar ook plichten.

Iedereen is anders maar we zijn allemaal gelijkwaardig.

De school streeft naar ontmoeting met de diverse partijen binnen de gemeenschap en probeert een goede relatie met hen te onderhouden. We proberen met de ouders een goed contact op te bouwen. Daarnaast ook met andere instanties, die direct of indirect met de school te maken hebben, o.a. de parochie, de gemeente, de inspectie, de collega-scholen, de schoolbegeleidingsdienst, belangenorganisaties etc. Om de kinderen bewust te maken van hun eigenheid en tegelijkertijd de onderlinge band tussen de kinderen te bevorderen, werken we met een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Ook is de inzet van coöperatieve werkvormen een krachtig middel om o.a. samenwerking tussen de kinderen te bevorderen.

De school draagt bij aan de gemeenschapsvorming in de Meerlose samenleving.

We hebben aandacht voor interculturele verschillen en vinden het belangrijk om wederzijds respect te stimuleren.

Hiermee levert bs Megelsheim ook een bijdrage aan de ontwikkeling van burgerschap. Burgerschap staat in verband met de toekomst van de multiculturele samenleving en speelt een belangrijke rol in de discussie over waarden en normen. Het begrip burgerschap kent twee kanten: persoonlijke ontplooiing en gemeenschapszin. We richten ons onderwijs enerzijds op individuele ontplooiing en ontwikkeling. Anderzijds doet de

samenleving ook een beroep op het stimuleren van sociale cohesie: samenwerking, goede omgang met elkaar, respect voor elkaars opvattingen, waarden en normen.

Bs. Megelsheim wil een **katholieke ontmoetingschool** zijn. Waarin vinden we het katholieke terug? In de gemeenschapsvormende taak die wij voor onszelf zien weggelegd, o.a. ook de zorg voor elkaar en specifiek voor de zwakkere in de samenleving.

In de overdracht van christelijke en humanistische waarden aan de kinderen.

In de opdracht die wij ons willen stellen om de belangrijke Bijbelverhalen, de bronverhalen van het Christendom, aan de orde stellen.

Wij vieren de belangrijke Christelijke feesten.

Door de ouders en de parochie te ondersteunen bij de Eerste Communie en het Vormsel. We geven de pastoor de gelegenheid voor het geven van voorbereidende lessen na schooltijd op school.

Rituelen m.b.t. identiteit; dagopening (o.a. kringgesprek, (eigengemaakte) gebeden, vieringen, ingerichte hoeken (bijvoorbeeld t.a.v. overlijden, geboorte en/of bijzondere gebeurtenissen).

3.3 Burgerschap.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

In het visiestuk Burgerschap op onze schoolsite kunt u lezen hoe wij op onze school vorm geven aan burgerschap.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) (Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan Burgerschap 2015-2016.	

3.4 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
9. De zaakvakken bieden wij geïntegreerd aan gecombineerd met de creatieve vakken: handvaardigheid, tekenen en muziek in het thematisch werken. We zorgen ervoor dat alle kerndoelen aan bod komen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) (Zie meerjarenplanning).

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014-2015 - Aanbod	Score: 3,44= ruim voldoende
Vragenlijst ouders 2013-2014 - Aanbod	Score: 3,25= ruim voldoende
Vragenlijst leerlingen 2013-2014- Aanbod	Score: 3,15= voldoende. Aandachtspunt: aandacht voor muziek.
Vragenlijst personeel 2013-2014 - Aanbod	Score 3,24= voldoende. Aandachtspunt: nieuwe methode Engels gaan zoeken.

3.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
	Taal in Beeld	Cito-toetsen groep 3/tm 8
		Cito-eindtoets
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-toetsen DMT AVILTP
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		Cito-eindtoets
		Methode gebonden toetsen
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling
		Cito-eindtoets
		Methode gebonden toetsen
Schrijven	Pennestreken	Methodegebonden toetsen
Engels	Team on the move	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Schatkist en cijferend bewustzijn	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
		Cito-eindtoets
		Methodegebonden toetsen
Zaakvakken: geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienst natuurkunde, techniek en wetenschap gekoppeld aan creatieve vakken	Thematisch werken	Presentaties tijdens thematisch werken. Cito eindtoets.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Verkeer	Klaar over	Methodegebonden toetsen
	VVN krantjes	Verkeersexamen groep 7
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten, Vriendenprogramma en KIVA	

3.6 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan taal en lezen: schooljaar 2016-2017	

3.7 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken tablets, moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijd aanbod mbv tablets (groep 5 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. In groep 3 en 4 wordt er lesgegeven uit de methode Pluspunt.
3. We besteden extra aandacht automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en de methode gebonden toetsen.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en gebruiken per blok de groepsplannen van Alles Telt.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014-2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,52

3.8 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan bod tijdens alle middagen in het thematisch werken. Ook de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid, techniek, en wetenschap, dans en drama worden dan geïntegreerd aangeboden. Alle kerndoelen worden behandeld en geregistreerd vanuit een geredeneerd aanbod.

Onze ambities zijn door het thematisch werken het realiseren van 21 century skills voor kinderen (zie missie/ visie).

Verkeer.

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Concreet betekent dit dat onze school aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Met het aanbieden van verkeersonderwijs op onze school wordt beoogd dat alle kleine verkeersdeelnemers de **verkeersregels kennen, vaardigheden leren en algemene normen en waarden** in het verkeer aanhouden.

Aan het begin van elk jaar zorgt de verkeerscoördinator voor een activiteitenoverzicht met concrete afspraken over de uitvoering van de verschillende verkeersactiviteiten uit ons **Schoolactieplan Verkeer**.

Onze doelstellingen:

De schoolomgeving en de schoolroutes zijn veilig ingericht; we maken o.a. gebruik van de inzet van verkeersbrigadiers.

Er vindt theoretisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren; in de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Klaar Over'. In de onderbouw wordt verkeerseducatie in thema's aangeboden. In het schooljaar 2015-2016 zullen we ons gaan oriënteren op een nieuwe, meer actuele (digitale) verkeersmethode.

Er vindt praktisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren; we organiseren twee keer per schooljaar voor alle groepen een verkeersdag. Kinderen oefenen de verkeersregels in de praktijk, op het schoolplein of in de omgeving van de school. We maken daarbij gebruik van de praktijkmethode 'Verkeerskunsten' en de zogenaamde fietskisten met materialen voor op plein. Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten ouders 2013- 2014 – Aanbod	Score: 2,25= ruim voldoende
Vragenlijsten leerlingen 2013-2014 – Aanbod, aandachtspunten: score 2,15;kinderen mogen zelf kiezen en score 2,73 eigen inbreng van kinderen.	Score: 3,15= voldoende
Vragenlijsten personeel 2013-2014- Aanbod	Score 3,24= voldoende

3.9 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT- kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met tablets, de computer(s) en , de ICT- programma's. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel, PowerPoint, Prezi
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) netwerk, hard- en software
7. Het werken met tablets wordt ingevoerd in groep 1-8.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) (Zie meerjarenplanning)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014-2015 - ICT	Score: 2,92= onvoldoende. Aandachtspunt: Gestructureerd en planmatig werken aan doelstellingen.

3.10 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in onze maatschappij en in andere culturen. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen geïntegreerd in het thematisch werken. (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muziekllessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij bieden Muziek in de Klas aan in de groepen 1-7.
4. In groep 8 sluiten de kinderen de basisschool af met het thema musical. Hierin komen tal van kunstzinnige kerndoelen aan bod: muziek en dans, drama, handvaardigheid en techniek, samenwerking e.d.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijsten (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2013-2014 – creatieve vorming	Score 3,04= voldoende. Aandachtspunten: weinig aandacht voor het aanleren van technieken bij handvaardigheid.
Vragenlijst leerlingen 2013-2014- creatieve vorming	Score 3,11= voldoende. Aandachtspunten: aandacht voor muziek
Vragenlijst personeel 2013-2014- creatieve vorming	Score 3,06= voldoende.

3.11 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding. Naast de lichamelijke ontwikkeling vinden we het plezier aan bewegen en spel en samenwerking belangrijk. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.

3.12 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor geïntegreerd WO onderwijs waarbinnen aandacht is voor wetenschap en techniek en die voldoet aan de kerndoelen.
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014-2015 - Wetenschap en Techniek	Score 2,31= onvoldoende. Aandachtspunten: -aanbod, uitdagende leeromgeving, tijd, afgestemd op behoeften leerlingen, volgen ontwikkeling leerlingen.

3.13 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambitie :

1. We gaan op zoek naar een nieuwe moderne methode Engels.

3.14 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren werken doelgericht - ze weten wat ze willen bereiken
2. Materialen liggen op bereikbare plaatsen
3. Leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn
4. De klas ziet er opgeruimd en ordelijk uit.

6. Lessen starten op tijd. Vijf minuten voor aanvang gaat de eerste bel waarbij leerlingen en leerkrachten naar de groep gaan. Bij de tweede bel starten de lessen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2013- 2014- Leertijd	Score: 3,36= Ruim voldoende
Vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Leertijd	Score: 3,00= Voldoende
Vragenlijst personeel 2013- 2014 - leertijd	Score: 3,48= Ruim voldoende
Quickscan 2014-2015 - Leertijd	Score: 3,57= goed

3.15 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: veiligheid, relatie, competentie.. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen zichzelf ontwikkelen. In de gesprekkencyclus houdt de directeur minimaal 2 keer per schooljaar klassenobservaties en gesprekken (functio-ontwikkel of waarderingsgesprekken).

Onze belangrijkste **ambities** zijn (zie verder WMK-PO)

1. De leraren zorgen voor een ontspannen en veilige werksfeer
2. De leraren tonen en bevorderen het respect voor leerlingen in gedrag en taalgebruik
3. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
5. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2012- 2013 - Pedagogisch handelen	Score:3,73= goed
Vragenlijst ouders 2013-2014 – Pedagogisch handelen	Score: 3,43= Ruim voldoende
Vragenlijst leerlingen 2013-2014 – Pedagogisch handelen	Score: 3,39= Ruim voldoende
Vragenlijst personeel 2013-2014 – Pedagogisch handelen	Score: 3,44= Ruim voldoende

3.16 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met tablets en groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren geven les volgens het directe instructiemodel
2. De leraren leggen duidelijk uit en zorgen voor een goede schriftelijke voorbereiding
3. De leraren zorgen voor een goede structuur en afwisseling in de onderwijsactiviteiten door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en energizers in te zetten.
4. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
5. De leraren zorgen voor orde en ordelijkheid

6 De leraren organiseren werkvormen die passen bij de verschillende leerstijlen van de kinderen (meervoudige intelligenties).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2012- 2013 – Didactisch handelen	Score:3,35= Ruim voldoende. Aandachtspunten: leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving en ven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces.
Vragenlijst ouders 2013-2014 – Didactisch handelen	Score: 3,26= Ruim voldoende
Vragenlijst leerlingen 2013-2014 – Didactisch handelen	Score: 3,28= Ruim voldoende
Vragenlijst personeel 2013-2014 – Didactisch handelen	Score: 3,37= Ruim voldoende

3.17 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de actieve en zelfstandige houding van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leraren sluiten meer aan bij de leerstijlen van de kinderen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2015-2016 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	
Vragenlijsten leerlingen 2013-2014 – Aanbod	Score: 3,15= voldoende. Aandachtspunten: kinderen mogen zelf kiezen en sc eigen inbreng van kinderen.

3.18 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leerkrachten werken met het model van Directe Instructie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning.)

Omschrijving	Resultaat
Quicksan 2015-2016 – klassenmanagement	

3.19 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak en de gedragscoördinator biedt ondersteuning aan leerlingen, ouders en leerkrachten bij kinderen met motivatie en/ of gedragsproblemen.

Onze zorgstructuur, afspraken en manier van werken staan omschreven in een Zorgnotitie. Zie bijlage. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10. De gedragspecialist coördineert de zorg aan kinderen met gedragsproblemen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014- 2015 – Zorg en begeleiding	Score:3, 61= goed
Quik scan 2014-2015 – HGW (handelingsgericht werken)	Score: 3,51= goed
Vragenlijst ouders 2013-2014 – Zorg en begeleiding	Score: 3,20= Ruim voldoende. Aandachtspunt: Leraren geven aan hoe de kinderen thuis te begeleiden.
Vragenlijst leerlingen 2013-2014 – Zorg en begeleiding	Score: 3,31= Ruim voldoende
Vragenlijst personeel 2013-2014 – Zorg en begeleiding	Score: 3,49= Ruim voldoende

3.20 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren

ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school maakt deel uit van en kan gebruik maken van het ondersteuningsteam van cluster groen
4. Onze school beschikt over beleid om de extra ondersteuning indien nodig, uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.21 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie notitie Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

De leraren beschikken over een groepsplan met daarin doelen:

1. De leraren geven instructie die aansluit bij het doel van de les
2. De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren
3. De leraren kunnen conclusies trekken voor hun eigen handelen op basis van hun analyse
4. De leraren betrekken het kind met specifieke onderwijsbehoeften bij het bepalen van hun doelen.

Beoordeling

De resultaten worden elk jaar geregistreerd in de WMK module opbrengsten. Hier vanuit vinden analyses plaats die worden verwerkt in acties in groepsoverzichten, groepsplannen en in de POP's van de leerkrachten. Verantwoording over de resultaten wordt jaarlijks afgelegd naar de Inspectie van het Onderwijs. Eindopbrengsten (groep 8 Eindtoets Cito) worden vermeld in de Schoolgids voor ouders.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Dynamiek scholengroep heeft een integraal personeelsbeleidsplan. Megelsheim conformeert zich hier aan. Voor de overige stukken verwijzen we naar de site van (<http://www.dynamiek.nu>) Dynamiek Scholengroep.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties.

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria worden verwerkt in een zogenaamde “Grote kijkwijzer”. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionering- en beoordelingsgesprekken.

4.2 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2014- 2015 – Beroepshouding	Score: 3,56= goed.

4.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd. De directie stimuleert collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De volgende kernwoorden van een professionele cultuur hebben we geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een

portfolio. De directeur is een geregistreerd schoolleider en het is een ambitie van Dynamiek dat alle leraren straks ook staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.4 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig, het is digitaal. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

Afschriften van diploma's en certificaten.

De gescoorde competentielijsten

Gespreksverslagen van functio-ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken

Ingevulde kijkwijzers van klassenbezoeken

Gespreksverslagen over evt. gemaakte afspraken

Persoonlijke ontwikkelplannen (POP's)

Leerkrachten werken ook met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 20 scholen van Dynamiek. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het Collega van Bestuur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor het onderwijskundig – en personeelsbeleid. De directie wordt bijgestaan door de teamleider. De teamleider draagt zorg voor de organisatorische zaken op school. Verder dragen de IB-er en de gedragspecialist de zorg voor de zorgondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. Kinderen hebben inspraak op allerlei zaken op school d.m.v. de Kinderraad. Deze wordt samengesteld door twee kinderen uit elke groep vanaf groep 5-8. De Kinderraad vergadert volgens een rooster, 6 keer per jaar.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In in de onderbouw (groep 1 en 2) worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een gelijkwaardige verdeling van het aantal jongens-meisjes, vaardigheden en sociale samenstelling.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen geregeld een update van het laatste nieuws via ISY.
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De directie leraren zijn toegankelijk en bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2013-2014 – Schoolklimaat	Score: 3,23= Ruim voldoende
Vragenlijst leerlingen 2013-2014 – Schoolklimaat	Score: 3,27= Ruim voldoende. Aandachtspunt: (digaitale) Schoolkrant vanuit de kinderen.
Vragenlijst personeel 2013-2014 – Schoolklimaat	Score: 3,40= Ruim voldoende. Aandachtspunt: teambuilding.
Quick scan 2015-2016- Schoolklimaat	

5.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging
- Internet pesten

- Seksueel misbruik/ intimidatie
- Discriminatie/ racisme
- Vernieling/ diefstal
- Religieus extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: een incidentenregistratie. Een incidentenregistratie kan door iedereen worden ingevuld als die een incident (zie format) meemaakt. Op het format wordt naast de beschrijving van het incident ook aangegeven welke vervolgstappen er zijn ondernomen.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Er worden structureel lessen over sociaal emotionele ontwikkeling gegeven vanuit verschillende methodes. Ook worden er in de eerste gespreksronde van het schooljaar oudergesprekken gevoerd waarin het welbevinden van de leerlingen centraal staat.

Incidenten worden in eerste instantie behandeld door de leraar. Ook altijd worden de IB-er en gedragspecialist erbij betrokken. Indien gewenst wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden altijd betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal gecertificeerde BHV'ers.

Beoordeling

Sociale en fysieke veiligheid worden 1 keer per twee jaar gemeten bij ouders, leerlingen en leraren met behulp van een vragenlijst.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten ouders 2013-2014- Sociale veiligheid	Score:3,36= Ruim voldoende
Vragenlijsten leerlingen 2013-2014- Sociale veiligheid	Score:3,51= Goed
Vragenlijsten personeel 2013-2014- Sociale veiligheid	Score: 3,58= Goed
Vragenlijsten ouders 2013-2014 - Incidenten	Score: 3,23=Voldoende
vragenlijsten leerlingen 2013-2014- Incidenten	Score: 3,51= Goed
vragenlijsten personeel 2013-2014- Incidenten	Score: 3,69= goed

5.5 ARBO-beleid

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de directeur in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Jaarlijks is er een minimaal een ontruimingsoefening.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van

de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

We werken met een jaarvergaderrooster waarin alle teambesprekingen zijn opgenomen. Vanuit dit vergaderrooster wordt er een inhoudelijk vergaderrooster opgesteld. Hierin worden alle actiepunten vanuit het Jaarplan weggeschreven.

De OV vergadert 8 x per maand

De MR vergadert 6 x per jaar

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap en is een brede school. We hanteren een intensieve samenwerking met partners binnen onze brede school: het Kindcentrum Spring en de schoolbibliotheek. Wij onderhouden goede contacten met het dorp Meerlo. M.n. met de Dorpsraad en de Naobere werken we samen en organiseren we activiteiten.

Onze school onderhoudt ook structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met onder andere instanties.

Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele ontwikkeling, en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014-2015- Contacten met ouders	Score:3,52= Goed. Aandachtspunt: De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn: registreren en analyseren de resultaten van onze leerlingen in de WMK module Opbrengstgericht werken.

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school werkt nauw samen met het Kindcentrum van Spring op onze school met betrekking tot de voorschoolse opvang, naschoolse opvang en peuterspeelzalen. We hebben samen een doorgaande lijn ontwikkeld. Deze staat beschreven in het Pedagogisch Handboek. De tussenschoolse opvang wordt gerealiseerd door een werkgroep TSO, bestaande uit ouders en de teamleider.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Dynamiek scholengroep. De algemeen directeur (College Van Bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Dynamiek en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener "Overkwartier".

Per kwartaal rapporteert de financiële dienstverlener aan de directeur van de school de financiële positie van de school.

via de managementrapportage. (MARAP) Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht. Resultaten worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Kinderen, die in de loop van het jaar op school komen, betalen een evenredig bedrag. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS- gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijffouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Dynamiek heeft de afspraken met betrekking tot sponsoring vastgelegd in een notitie. Zie site Dynamiek.

6.5 Begrotingen

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een formatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- 5.. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- 6.. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- 8.. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)(Zie meerjarenplanning)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten ouders 2013-2014- Kwaliteitszorg	Score:2,86= Onvoldoende. Aandachtspunten: De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school. De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht
Vragenlijsten leerlingen 2013-2014- Kwaliteitszorg	Score:2,92= Onvoldoende. Aandachtspunten: De juf/meester vraagt of ik tevreden ben over de school. De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas. De
Vragenlijsten personeel 2013-2014- Kwaliteitszorg	Score: 3,56= Goed
Quick scan kwaliteitszorg 2015-2016.	

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen digitaal nieuws via ISY en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar in het cluster een gesprek met onze algemeen directeur. (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

Eindopbrengsten Tussenopbrengsten Sociale opbrengsten Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)

6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De kwaliteit van ons onderwijs wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs. Geregeld (minimaal een keer per vier jaar) volgt er een onderzoek op school. Ons laatste bezoek was op 18-01-2013. Het verslag van dit bezoek kunt u lezen op de site van de Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl In dit verslag zijn bevindingen, beoordelingen en aanbevelingen gerapporteerd. Natuurlijk zijn deze aandachtspunten belangrijke indicatoren voor onze kwaliteit van onderwijs. Het verslag is intensief bestudeerd door het team en we hebben aandachtspunten omgezet in beleidszaken. Zie Jaarplannen.

7.4 Koersplan Dynamiek Scholengroep

Dynamiek heeft er voor gekozen een koers uit te zetten. een koers die dus vooral richtingwijzer en inspiratiebron is en ons steeds weer uitdaagt de goede dingen te doen, op het juiste moment. Die op ieder moment het gesprek over onze reis kan voeren. De koers, ons einddoel ligt vast, de koers is bepaald, de reis is een avontuur.

U kunt het koersplan van Dynamiek terug vinden op de site van Dynamiek Scholengroep:
www.dynamiक्सcholengroep.nl

7.5 Het WMK meerjarenplan

Onze school beschikt over een WMK meerjarenplanning voor afname van de Quick Scans en de vragenlijsten. Alle thema's worden 1 in de vier jaar geëvalueerd door directie en team.

8 Verbeterpunten 2015-2019

8.1 Vanuit Schoolplan

Thema	Verbeterpunt	Planning
3.4en3.10 Leerstofaanbod	Aandacht voor muziek.	16/17 en verder: vervolg op MIK?
3.4 Leerstofaanbod	Nieuwe methode Engels gaan zoeken.	15/16: werkgroep formeren die een voordracht doet aan het team voor een nieuwe leerlijn Engels voor groep 1-8. 16/17: implementeren nieuwe methode.
3.9 ICT	Planmatig en gestructureerd werken aan doelstellingen.	15/16 en verder: doorgaande leerlijn van ICT vaardigheden voor leerlingen uit ICT plan waarborgen. 17/18 en verder: inzet werken met tablets verbreden naar groep 1-8. 15/16 en verder: ICT leerkrachtvaardigheden vergroten in individuele en teamtraining.
3.10 kunstzinnige vorming	Aanleren van technieken bij handvaardigheid vergroten.	16/17: werkgroep formeren die een voordracht doet aan het team over een leerlijnaanbod handvaardigheid. En aanvullen materialen.
3.12 Techniek en wetenschap	Aanbod voor wetenschap en techniek vergroten en verbeteren.	15/16: Thema 1: Kinderboekenweek over wetenschap en techniek: kerndoelen registreren. 16/17 en verder: jaarlijks aandacht voor kerndoelen in thema's.
3.16 Didactisch handelen	Uitdagende leeromgeving vergroten en leerlingen meer feedback geven op hun leer- ontwikkelingsproces.	15/16 en verder: vanuit teamtraining thematisch werken en MI meer aansluiten bij leerbehoeften leerlingen.
3.17 Actieve en zelfstandige houding van leerlingen.	Eigen inbreng van kinderen vergroten.	15/16 en verder: vanuit teamtraining thematisch werken (van leerkrachtgericht naar leerlinggericht) eigen inbreng van kinderen vergroten. 15/16: onderzoek naar andere opzet plusklas. 16/17: andere opzet plusklas; integreren in <u>thematisch werken</u>
5.3 Teambuilding.	Meer aandacht voor teambuilding	15/16 en verder: teamtraining over leerstijlen (MI) bij teamleden en teamactiviteiten
5.8 Contacten met ouders en 7.1 Kwaliteitszorg.	Ouders vragen naar tevredenheid en verwachtingen.	15/16: WMK vragenlijst sociale veiligheid 17/18: WMK algemene vragenlijst In algemeenheid meer naar vragen in gesprekken
7.1 Kwaliteitszorg	Leerlingen vragen naar tevredenheid en wensen.	15/16: WMK vragenlijst sociale veiligheid 17/18: WMK algemene vragenlijst In algemeenheid meer naar vragen in gesprekken

8.2 Vanuit beleidsvoornemens; samen opgesteld met ouders en team.

(Buiten de al hierboven genoemde verbeterpunten)

Thema	Verbeterpunt	Planning
3.7 Rekenen en wiskunde	Rekenaanbod in de onderbouw versterken.	15/16: implementatie nieuw leeraanbod rekenen in groep 1 en 2.
3.16 Didactisch handelen	Leerlingen beter voorbereiden op de toekomst.	15/16 en verder: teamtraining 21 Century skills ism bs de Peddepoel en bs St. Anna.

3.16 Didactisch handelen	Actief onderwijs: meer doen.	15/16 en verder: in het leeraanbod meer aansluiten bij leerstijlen leerlingen door verschillende actieve werkvormen in te zetten
4.3 Professionele cultuur en 5.1 Organisatiestructuur	Meer samenwerking binnen cluster groen; collegiale consultaties en visitaties. Samenwerking MR-en in cluster groen.	15/16 en verder: intern (op eigen school) en extern (andere scholen) collegiale consultaties en visitaties stimuleren en uitvoeren. 15/16 en verder: eerste oriënterende bijeenkomst voor alle MR-en van cluster groen op 19-4'16.
3.19 en 5.8 Contacten met ouders	Ouders blijven informeren over ontwikkelingen passend onderwijs	15/16 en verder: in beleidstukken en ouderavonden ouders informeren over ontwikkelingen en gevolgen voor onze school.
3.21 Opbrengstgericht werken	Resultaatgericht blijven werken. Verwerking in groepsplannen en dagplanningen.	17/18: onderzoek naar in hoeverre het werken met tablets de functie van groepsplannen over kan nemen?
5.6 Interne communicatie	Aantrekkelijker maken schoolsite/ ISY. (Digitale) communicatie verbeteren. Samenwerking school- ouders stimuleren.	15/16: meer kinderverslagen/ schoolkrant op schoolsite plaatsen. 17/18: Inkijkmogelijkheden digitale leerontwikkelingen leerlingen voor ouders mogelijk maken. 15/16 en verder: via ouderavonden vragen om kwaliteiten van ouders beter te benutten voor school.
5.10 Schooltijden	Onderzoek naar andere schooltijden/ continurooster.	15/16: onderzoek naar wensen ouders , kinderen en teamleden betreffende andere schooltijden. 16/17: evt. uitvoer andere schooltijden en

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bs. Megelsheim in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan.

Het Schoolplan is besproken en vastgesteld in de openbare MR bespreking op 22-09-2015.

Namens de MR,

naam

datum

handtekening
