

Soort overleg	Datum	10-03-2022
MR online overleg	Tijd Aanwezig	20.15 uur Gasten: Marieke, Bianca (OV) Marjolein, Mieke, Miriam, Jules, Imke, Kim

1. Opening:

2. Schrijfonderwijs

Bianca en Marieke lichten hun vragen rondom het schrijfonderwijs toe. Op welke manier is het schrijfonderwijs onder de aandacht op de basisschool en heeft dit de aandacht ten opzichte van schermtijd? Zijn we ons hier op Megelsheim bewust van en mee bezig? De zorgen zijn voornamelijk gericht op de hoeveelheid schermtijd t.o.v. de schrijftijd. Vanuit onderzoek komt naar voren dat schrijven ook van belang is bij het leren organiseren, het opnemen van informatie en de mate van concentratie. Dit wordt gemist in de overgang naar het middelbaar onderwijs waar ze deze vaardigheden in hogere mate nodig hebben.

De schrijftijd binnen iedere groep is niet veranderd, maar buiten de schrijftijd wordt er minder geschreven en is er meer aandacht voor werken op het chromebook. Tijdens de lessen op het chromebook wordt er evengoed op diverse manieren aandacht besteed aan het schrijven. (bijv. Het schrijven op een wisbordje, maken van aantekeningen.) Ook een stukje bewegend leren komt aan bod, maar wordt nog verder uitgewerkt komend schooljaar.

3. notulen en mededelingen

- Notulen GMR
- Stand van zaken procedure met OV over WBTR en ouderbijdrage

Diverse scenario's zijn besproken:

Scenario 1: OV opheffen. Dit zou concreet betekenen dat de vereniging zich opheft en verdergaat als een soort werkgroep/commissie binnen de school. De ouderbijdrage komt hiermee te vervallen. Kas komt in beheer van de school, begroting wordt gemaakt door de werkgroep en voorgelegd aan school/MR.

Scenario 2: De OV blijft bestaan, maar moet voldoen aan de wet WBTR en mag zelf de ouderbijdrage bepalen.

Voor 1 mei moet het besluit door de OV worden genomen.

4. Jaarplan

Werken aan de doelen binnen het jaarplan d.m.v. observaties en gesprekken in de groepen door KT gericht op de effectieve directe instructie.

Doelgericht werken:

Gestart op rekengebied met het maken van een blokplanning, nu verder uitgebreid met spelling.

Eigenaarschap:

Afspraken gemaakt over regels en routines binnen de school. Dit wordt per onderdeel concreet gemaakt en gecommuniceerd richting leerlingen en ouders.

Schoolplein:

In gesprek met Horst aan de Maas om een groter gebied met elkaar te kunnen verbinden om wandelen, bewegend leren enz. aantrekkelijker te maken.

Marjolein: Op welke manier koppel je de visie (picto's) aan de berichten die je op ISY zet? Miriam heeft de pico's als bestand, maar nog niet gebruikt. Dit zal door Miriam met het team worden beproefd, zodat dit in de toekomst ook vorm krijgt richting ouders.

5. OPO Grote schoolbespreking

Miriam geeft een korte toelichting op de grote schoolbespreking.

Wanneer we Dynamiek breed kijken naar de resultaten op cito niveau is dit helaas niet het resultaat waar we als Dynamiek op hadden gehoopt.

2 jaar corona (missen van onderwijs door quarantaine, uitvallen leerkrachten, groepen in quarantaine, online onderwijs enz.) heeft zijn effect.

We zien wel op diverse vlakken groei in de curve binnen de groepen, dus dat is positief.

6. Financieel verslag

Financieel een gunstig plaatje op dit moment. NPO gelden zijn voorzichtig aangehouden, waardoor het mogelijk was om een extra OA in te schakelen in de middenbouw. Gelden die er nu staan worden gereserveerd uitgegeven met als achterliggende gedachte dat er een forse leerlingenkrimp is in de komende jaren. Op het moment dat de NPO gelden ophouden zal er een stukje reserve zijn waardoor dit makkelijker op te vangen is.

Half maart heeft Miriam een begrotingsgesprek gepland staan, waarna financieel inzichtelijk meer helder wordt.

7. MR-aangelegenheden

8. Rondvraag

Vanuit school: Kunnen we ouders vragen om voor leerlingen een eigen koptelefoon mee te nemen om te gebruiken in de klas? De OMR stemt hiermee in.

datum	agendan r.	Actie	Wie	Wanneer
23-6	6	Onderwijsaanbod leerlingen die leerstofaanbod basisonderwijs hebben doorlopen.	team	2021-2022
20-5	3	Huishoudelijk reglement aanpassen en opslaan binnen MR bestanden	Kim (mail van Marjolein)	zsm
7-10	5	Schoolgids aanpassen en doorsturen binnen MR	Miriam	zsm
25-11	5	Aanpassen pestprotocol, terugkoppeling OMR	Miriam/team	zsm
10-3	4	Visie helder maken binnen berichtgeving op ISY, terugkoppeling binnen team.	Miriam/team	zsm