



Schoolgids 2020-2021



Basisschool Megelsheim

Mgr. Jenneskensstraat 13

www.megelsheim.nl

5864 CS Meerlo
(0478) 692847

info@megelsheim.nl

Inhoudsopgave.

	Een woord vooraf	4
1	De school	6
2	Waar basisschool Megelsheim voor staat	8
	2.1 De missie van de school	
	2.2 De visie van de school	
	2.3 De schoolcultuur	
	2.4 Het schoolgebouw	
	2.5 Buitenschoolse opvang en dagarrangementen	
	2.6 De schoolbibliotheek	
3	De organisatie van het onderwijs	11
	3.1 De organisatie van de school en schakelklassen	
	3.2 De samenstelling van het team	
	3.3 De activiteiten van en voor de kinderen	
	3.4 Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden	
	3.5 Burgerschap	
	3.6 Speciale activiteiten	
4	De ondersteuning aan kinderen	18
	4.1 Nieuwe kleuters, nieuwe ouders	
	4.2 Informatie over groep 1 en 2	
	4.3 Het aannamebeleid	
	4.4 Het verlaten van de school en verwijdering van leerlingen	
	4.5 Gronden voor vrijstelling van onderwijs	
	4.6 Ziek en toch onderwijs	
	4.7 Protocol vermissing kind	
	4.8 Afspraken in de overdracht tussen school en VSO/ TSO/BSO.	
	4.9 Zindelijkheid	
5	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	24
	5.1 Leerlingvolgsysteem	
	5.2 Leerlingbegeleiding en groepsanalyse	
	5.3 Groepsplannen	
	5.4 De ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften	
	5.5 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften	
	5.6 De rapportage	
	5.7 De begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	
	5.8 De wet Passend onderwijs	
6	Het team	31
	6.1 Vervanging bij verlof en ziekte	
	6.2 Stagiaires van de Pedagogische Hogeschool	
	6.3 Scholing van leraren	
7	De betrokkenheid van ouders	33
	7.1 Algemeen	
	7.2 Ouderhulp	
	7.3 Ouderbijdrage	
	7.4 Verjaardagen	
	7.5 Communie en Vormsel	
	7.6 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	
	7.7 Echtscheidingsprotocol	

8	Gezondheid en welzijn	39
	8.1 Wet Bescherming Persoonsgegevens	
	8.2 Klachtenregeling Dynamiek Scholengroep	
	8.3 Verzekeringen	
	8.4 Medewerking aan niet-schoolse acties	
	8.5 Sponsoring	
	8.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	
	8.7 De nieuwe dienstverlening van de gemeente Horst aan de Maas	
	8.8 Stichting leergeld Horst aan de Maas	
	8.9 Hoofdluis	
	8.10 Het beleid ten aanzien van pestgedrag	
	8.11 Incidentenregistratie	
	8.12 Ongevallenregistratie	
	8.13 Schoolgruizen	
	8.14 Voedingsbeleid bij het overblijfrooster	
	8.15 Regels en afspraken bij het overblijfrooster	
9	De resultaten van ons onderwijs	50
	9.1 De eindtoets in groep 8	
	9.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	
	9.3 Speciale leerlingenzorg	
10	Regeling school- en vakantietijden	51
	10.1 Schooltijden	
	10.2 Vakanties en vrije dagen in 2019-2020	
	10.3 Schoolverzuim en verlof	
11	Namen en contactgegevens	53
	11.1 Gegevens van de leerkrachten en overige medewerkers	
	11.2 E-mailadressen	
	11.3 Samenstelling van het bestuur	
	11.4 Namen en adressen van externe personen	
12	Overige informatie	55
	12.1 Schoolregels	
	12.2 Gymtijden en gymnastiek	
	12.3 Schoolkamp groep 8	
	12.4 De verkeersbrigade	
	12.5 Verkeersveiligheid	
	12.6 Regels voor een verantwoord bezoek aan internet	
	12.7 Regels bij het vervoeren van leerlingen	
	12.8 Uitstapjes	

Een woord vooraf

In de schoolgids van BS Megelsheim vindt u de informatie voor het schooljaar 2020-2021. Deze schoolgids staat digitaal op onze schoolsite: www.megelsheim.nl. Het is een gemakkelijke manier om kennis te nemen van het onderwijs en de afspraken op Megelsheim.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen hebben naast een heleboel overeenkomsten ook verschillen: de manier van werken, de sfeer, de aanwezige methoden, de resultaten die bereikt worden met en door de kinderen. Het ministerie van onderwijs heeft een aantal regels opgesteld waaraan de informatie in de Schoolgids voor ouders moet voldoen. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat zodat u weet wat u van ons mag verwachten.

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan ook of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden, eventueel met extra ondersteuning. Kan dat niet, dan zoeken wij – in overleg met u – een betere plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U meldt uw kind minimaal tien weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) aan. Zes tot tien weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Elk schooljaar zijn er in de maand januari speciale kijk- en inschrijfdagen voor de kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden.

Wat staat er in deze schoolgids?

U vindt in deze schoolgids o.a. informatie over:

- het team, medezeggenschapsraad, oudervereniging, College van Bestuur en Raad van Toezicht;
- informatie vanuit de Kindcentrum partners;
- de ontwikkeling van het onderwijs, hoe werken wij aan verbetering van het onderwijs?
- jaarlijks terugkerende toetsen, wat vertellen de resultaten ons?
- zorgverbreding, aandacht voor het individuele kind;
- school- en vakantietijden;
- regels met betrekking tot verlofaanvragen;
- adressen.

Naast de schoolgids is er ook het meerjarenschoolplan 2020-2024. Hierin vindt u ons onderwijs uitgebreid beschreven en ook de schoolontwikkeling zoals wij die ons ten doel stellen.

In de schoolgids staat veel informatie die u in de loop van het schooljaar nodig heeft.

De jaarplanner staat digitaal op onze schoolsite. U kunt zelf een afdruk per maand maken indien gewenst. Hierin zijn de meeste jaaractiviteiten al opgenomen. Door geregeld de jaarplanner te raadplegen bent u steeds op de hoogte van de activiteiten op school.

We werken met een digitaal schoolnieuws programma: ISY. Dit is een gratis schoolnieuws aanbieder. Wanneer leerkrachten nieuws op ISY zetten ontvangt u een e-mailbericht. Vervolgens logt u in op ISY en kunt u het nieuws lezen en eventueel reageren.

Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?

De schoolgids is samengesteld in overleg met het team, de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging. Aanbevelingen vanuit de inspectie zijn ook in deze schoolgids opgenomen. De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

Reacties

Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de leerkrachten of de directie.

Namens het team van basisschool Megelsheim,

Miriam Hoedemaekers
Directeur Basisschool Megelsheim

Meerlo, augustus 2020.

Hoofdstuk 1: De school

De naam

De naam van de school is bedacht door voormalig leerkracht, wijlen Ed Coenders en refereert aan Megelsum; de school ligt aan de weg naar Megelsum. Heim betekent thuis; we hopen dat de kinderen zich echt thuis voelen op onze school. Het gebouw is in 1977 gebouwd en in 2010 gerenoveerd tot een Kindcentrum.

Identiteit

Bs Megelsheim is een katholieke ontmoetingsschool. Wat betekent dit, waar gaat het om?

- Ieder kind is welkom, heeft dezelfde rechten maar ook plichten.
- Iedereen is anders maar we zijn allemaal gelijkwaardig.
- De school streeft naar ontmoeting met de diverse partijen binnen de gemeenschap en probeert een goede relatie met hen te onderhouden. We proberen met de ouders een goed contact op te bouwen. Daarnaast ook met andere instanties, die direct of indirect met de school te maken hebben, o.a. de parochie, de gemeente, de inspectie, de collega-scholen, de schoolbegeleidingsdienst, belangenorganisaties etc. Om de kinderen bewust te maken van hun eigenheid en tegelijkertijd de onderlinge band tussen de kinderen te bevorderen, werken we met een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Ook is de inzet van coöperatieve werkvormen een krachtig middel om o.a. samenwerking tussen de kinderen te bevorderen.
- De school draagt bij aan de gemeenschapsvorming in de Meerlose samenleving.
- We hebben aandacht voor interculturele verschillen en vinden het belangrijk om wederzijds respect te stimuleren.

Hiermee levert bs Megelsheim ook een bijdrage aan de ontwikkeling van burgerschap. Burgerschap staat in verband met de toekomst van de multiculturele samenleving en speelt een belangrijke rol in de discussie over waarden en normen. Het begrip burgerschap kent twee kanten: persoonlijke ontplooiing en gemeenschapszin. We richten ons onderwijs enerzijds op individuele ontplooiing en ontwikkeling. Anderzijds doet de samenleving ook een beroep op het stimuleren van sociale cohesie: samenwerking, goede omgang met elkaar, respect voor elkaars opvattingen, waarden en normen.

Bs Megelsheim wil een katholieke ontmoetingsschool zijn. Waarin vinden we het katholieke terug?

- 1) In de gemeenschapsvormende taak die wij voor onszelf zien weggelegd, o.a. ook de zorg voor elkaar en specifiek voor de zwakkeren in de samenleving.
- 2) In de overdracht van Christelijke en humanistische waarden aan de kinderen mede met behulp van meneer Pastoor.
- 3) In de opdracht die wij ons willen stellen om de belangrijke Bijbelverhalen, de bronverhalen van het Christendom, aan de orde stellen.
- 4) Wij vieren de belangrijke Christelijke feesten. Door de ouders en de parochie te ondersteunen bij de Eerste Communie en het Vormsel. We geven de pastoor de gelegenheid voor het geven van voorbereidende lessen na schooltijd op school. Tevens zullen een aantal lessen onder schooltijd aan de gehele groep gegeven worden dit in het kader van Christelijke vorming.
- 5) Rituelen m.b.t. identiteit; dagopening (o.a. kringgesprek, (eigengemaakte) gebeden, vieringen, ingerichte hoeken (bijvoorbeeld t.a.v. overlijden, geboorte en/of bijzondere gebeurtenissen).

Situering van de school

Onze school ligt aan de rand van het dorp. De meeste kinderen wonen op loopafstand van onze school. Afgesproken is dat zoveel mogelijk kinderen te voet naar school komen. Of een kind met de fiets naar school komt is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. De school beschikt over twee fietsenstallingen. **Gelet op de verkeersveiligheid, het optimaal functioneren van de verkeersbrigadiers en onze beperkte parkeermogelijkheden doen wij dan ook een dringend beroep op ouders om hun kinderen zoveel mogelijk te voet naar school te laten gaan.**

Parkeren vóór de school is, in verband met de verkeersveiligheid, niet toegestaan, ook niet voor het laten in- en uitstappen van kinderen. Parkeren kan op de parkeerplaats schuin tegenover de school. Deze laten wij vrij. Personeel parkeert aan de zijkant van de school op de Peschweg.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding maken we gebruik van de sporthal in Meerlo. Over het vervoer hier naartoe leest u elders in deze schoolgids. Bij mooi weer kunnen we gebruik maken van het speelveld bij de school.

Schoolgrootte

Dit schooljaar verwachten we dat het leerlingaantal aan het begin van het schooljaar circa 155 kinderen is. Het team bestaat uit 10 leerkrachten. Verder werken er op onze school een directeur, kwaliteitsteamleden, onderwijsassistenten, een administratieve kracht en een conciërge. De schoonmaak van de school is uitbesteed aan de firma AMC.

Schoolbestuur

Basisschool Megelsheim valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep. Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3500 kinderen bezoeken de 19 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van Dynamiek Scholengroep en draagt de eindverantwoordelijkheid. Het College van Bestuur wordt gevormd door Karin Albers en Dorien Sommers. Zij geven leiding aan onze organisatie en worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau en de directeuren.

Dynamiek Scholengroep hanteert de principes vanuit de code 'Goed bestuur'. Het CvB vertegenwoordigt onze organisatie tijdens externe contacten en voert structureel overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen onze stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met advies terzijde. De leden zijn:

Dhr. C. de Koning (voorzitter)

Dhr. R. Joosten

Mevr. I. Creemers

Mevr. C. Smets - Spitters

Dhr. J. Janssen

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst

Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst

077-4678020

www.dynamiek.nu

info@dynamiek.nu

Hoofdstuk 2: Waar basisschool Megelsheim voor staat

De missie van bs Megelsheim (zie ook schoolplan 2020-2024):

2.1 Missie. *“Samen het beste uit jezelf halen”.*

Op Megelsheim:

- Voelt ieder zich **veilig**.
- Gaan we met **respect** met elkaar om.
- Is er aandacht voor het **welbevinden** van ieder.
- Zijn we **samen verantwoordelijk** voor **ontwikkeling**.
- Werken we **resultaatgericht**.

2.2 Onze visie, ons profiel.

Op Megelsheim bieden we onze leerlingen zoveel als mogelijk onderwijs op maat. We schenken veel aandacht aan de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast hebben we oog voor de wereld buiten de school. We proberen de leerlingen uit te rusten met de juiste kennis en vaardigheden om goed te kunnen functioneren in onze snel veranderende maatschappij. Op weg naar een gelukkige toekomst!

We bieden de kinderen 21 -eeuwse vaardigheden aan.



Dit doen wij door te werken vanuit passend onderwijs binnen een integraal kindcentrum en samen te werken met andere scholen binnen Dynamiek Scholengroep. Met aandacht voor meervoudige intelligentie (verschillen in niveau en in talenten van kinderen) en thematisch werken (leeraanbod van de wereld oriënterende vakken in thema's) zoeken we naar het beste aanbod voor elk kind.

2.3 Schoolcultuur

We werken met een kinderraad omdat we de kinderen actief inspraak willen laten hebben in ons onderwijs. Ouders nodigen we uit mee te denken (MR en schoolenquêtes) en mee te helpen (OV en hulpouders) binnen ons onderwijs. Samen werken we aan de ontwikkeling van de kinderen.

Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op onze school. Dat zien we als basis om tot ontwikkeling te komen. Ook voeren we structureel gesprekken met ouders over het welbevinden van de kinderen. Daarnaast nodigen we ouders van harte uit om, wanneer zij hiervoor de behoefte voelen, met de leerkracht van hun kind het gesprek aan te gaan.

2.4 Schoolgebouw

We hebben een brede school waarin kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, schoolbibliotheek en basisschool samenwerken. De inrichting van ons gebouw is hierop aangepast. Door gebruik te maken van moderne media en ICT toepassingen (activ borden, chromebooks e.d.) bereiden wij kinderen voor op hun deelname aan de maatschappij van de 21^{ste} eeuw. Daarnaast biedt de schoolomgeving (speelplaats en schoolligging) veel mogelijkheden voor ontwikkeling en ontspanning.

2.5 Buitenschoolse opvang en dagarrangementen

Dynamiek scholengroep heeft de buitenschoolse opvang: (voor- en naschoolse) uitbesteed aan erkende kinderopvangorganisaties in onze regio en heeft hiervoor samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Hiermee voldoet het schoolbestuur aan zijn zorgplicht.

De verantwoordelijkheid **voor de uitvoering** ligt bij de opvangorganisatie. Ook de zorg voor kwaliteit, het personeel en de huisvesting, is in deze situatie een verantwoordelijkheid van de kinderopvang. De ouders sluiten een overeenkomst met de opvangorganisatie.

De kinderopvangorganisaties geven aan waar de opvang plaatsvindt, hoe de leerlingen er komen, hoe de opvang in vakantieperioden geregeld is, etc. De aansprakelijkheidsverdeling is als volgt: tijdens de schooluren en bij de tussenschoolse opvang (TSO) is Dynamiek scholengroep aansprakelijk in geval van ongevallen en dergelijke. Tijdens de buitenschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk en is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor de kosten kunnen de ouders een toeslag aanvragen.

Op Bs. Megelsheim is de Kinderopvang met Spring samen georganiseerd in één gebouw.

Dagarrangementen

Scholen hebben de verplichting een dagarrangement aan te bieden. Voor onze school betekent dit dat we een goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en activiteiten aanbieden tussen 7.30 en 18.30 uur. Op deze manier kunnen we voor- en naschoolse opvang goed op elkaar aan laten sluiten en ondersteunen we ouders bij het combineren van zorg en werk.

De activiteiten die in de tijd na school plaatsvinden kunnen afhankelijk van de afspraken vallen onder de verantwoordelijkheid van Dynamiek scholengroep (naschoolse activiteiten), de kinderopvang (BSO) of bijvoorbeeld sport- of cultuurinstellingen. Sport- en cultuuractiviteiten kunnen geïntegreerd worden in het aanbod van de buitenschoolse opvang. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de kinderopvangorganisatie. Het aanbod van de dagarrangementen wordt bij u kenbaar gemaakt via ISY.

2.6 De schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een eigen bibliotheek en gebruikt de materialen zoveel mogelijk ook in de groepen in het kader van leesbevordering .

Daarnaast kunnen kinderen van 0-12 jaar , die een BiblioNu pasje hebben, er ook terecht om leesboeken, informatieve boeken, strips, en prentenboeken te lenen voor thuis.

Uitleenuren

- donderdag 8.45-11.45 uur

Kinderen kunnen vanuit de klas boeken uitzoeken. Op deze tijd kunnen ouders/opvoeders van jonge kinderen ook terecht om samen boeken uit te zoeken/te ruilen. Ook kunnen andere inwoners van Meerlo die een abonnement bij BiblioNu hebben, dan terecht om (via internet) gereserveerde boeken af te halen of terug te brengen. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen is de bibliotheek gesloten. Met het pasje kan het hele jaar door ook in de BiblioNu vestigingen in Horst en Venray worden geruimd/geleend. Denk eraan dat de materialen in deze drie bibliotheken worden geleend en ingenomen tegen de daar geldende voorwaarden. Let dus ook goed op de uitleendatum en de boeteregeling.

Lenen tijdens de uitleenuren

- Er wordt alleen uitgeleend op een geldig BiblioNu pasje, tot 18 jaar gratis, eenmalig 2.50 inschrijfkosten.
- Per pasje mogen de leerlingen 2 boeken mee naar huis nemen.
- Bij verlies van het pasje wordt voor een nieuw pasje 2,50 euro in rekening gebracht.
- De boeken worden 3 weken uitgeleend.

Verlengen

Verlengen kan via de website www.biblionu.nl of tijdens de uitleenuren in de school. De boeken die verlengd moeten worden hoeven niet meegenomen te worden, het pasje is voldoende.

Te laat

Bij te laat teruggebrachte boeken wordt 0,20 eurocent per boek per uitleendag in rekening gebracht.

Reserveren

Kinderen kunnen ook thuis gratis boeken reserveren via de website van BiblioNu, die ze dan in de schoolbibliotheek kunnen ophalen. Met hun pasje kunnen ze dus uit heel veel boeken kiezen, veel meer dan die in de schoolbibliotheek staan.

De gereserveerde boeken kunnen tijdens de uitleenuren worden afgehaald en teruggebracht in de schoolbibliotheek.



Kindcentrum Landhuis
Mgr. Jenneskensstraat 13a
5864 CS Meerlo
Tel: 088-2088350 (kantoor)
[landhuis@spring-
kinderopvang.nl](mailto:landhuis@spring-kinderopvang.nl)



Schoolbibliotheek
Mgr. Jenneskensstraat 13
5864 CS Meerlo
Tel: (0478) 69 01 98



Basisschool Megelsheim
Mgr. Jenneskensstraat 13
5864 CS Meerlo
Tel.: (0478) 692847

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Binnen onze school werken we vanuit vier beloftes aan onze leerlingen. Dit zijn:

- We geloven in je;
- We zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt;
- We bieden je een boeiende en inspirerende leeromgeving;
- We laten je zien dat de wereld groter is dan je school.

We vinden het belangrijk om de leerlingen te stimuleren om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Daarvoor richten wij ons onderwijs in zodat:

- We slim de instructie- én lestijd inrichten;
- We in kleinere (instructie)groepen werken dat aansluit op het niveau van de leerling;
- We het leren (en profiteren) van elkaars talent (kinderen én leerkrachten) bevorderen;
- We leerlingen meer coachen en begeleiden.

We zetten sterk in op de SOOOL-gedachte: Samen Ontdekkend, Onderzoekend en Ondernemend Leren en het aanleren van vaardigheden die horen bij onze maatschappij, ookwel 21^{ste} century skills of executieve functies genoemd.

Dat betekent dat klassikale lessen (leerkrachtgericht) minder voorkomen en we kindgericht onderwijs aanbieden. We erkennen niveauverschillen tussen leerlingen en gaan hier gericht mee aan de slag. Leerlingen leren meer zelfstandig te werken. Daarbij benutten we het schoolgebouw maximaal door slim gebruik te maken van de ruimte in onze school. We bieden begeleiding bij het inoefenen van de leerstof en maakwerk. Groepsdoorbrekend werken gaan we verder inzetten.

Binnen onze school hebben we daarom gekozen voor het werken vanuit drie units, waarin we samen het onderwijs bieden. Binnen ons onderwijs streven we ernaar dat de kinderen ook van elkaar leren. Zo zien we al langer dat de jongste kinderen spelenderwijs door de grotere geholpen worden en is het leren van regels en afspraken door kinderen onderling een spontane en speelse vorm die bij kinderen heel goed aanslaat.

Binnen de (heterogene) groepen passen we daar waar dat mogelijk is differentiatie toe. Kinderen die meer kunnen wordt extra leerstof geboden. Kinderen die moeite hebben met onderdelen krijgen extra instructie of worden extra ondersteund. Deze differentiatie wordt mogelijk door het werken met instructie en een weektaak waarbij voor iedere leerling een bepaalde soort en hoeveelheid leerstof is geselecteerd.

3.1.1. Groepsgrootte en verdeling groepen

Wij streven er naar prettige groepen samen te stellen. Dit zijn groepen waar een goed pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden; waar ieder kind zich prettig voelt. De indeling van de groepen is gebaseerd op het samengaan van onderstaande aandachtspunten.

Op het niveau van de individuele leerling:

- Er wordt rekening gehouden met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- Ieder kind zit bij tenminste één vriendje of vriendinnetje in de groep, behalve als de vriendschap een negatief effect heeft op de leerprestaties en/of het groepsproces.

- kinderen uit 1 gezin worden in principe in overleg met de ouders/verzorgers over verschillende groepen verdeeld.

Op het niveau van de groep

- We streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van leerlingen met specifieke gedragingen en ondersteuningsbehoeften over de groepen.

Op schoolniveau

- Elke groep dient ongeveer evenveel leerlingen te bevatten.
- Er dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden met betrekking tot het aantal lokalen.

Voor het schooljaar 2020-2021 betekent dit:

- 2 groepen 1-2-3. (A en B groep). Zij vormen samen de unit onderbouw.
- groep 4-5A en een groep 5B-6. Zij vormen samen de unit middenbouw.
- groep 7 en een groep 8. Zij vormen samen de unit bovenbouw.

Prognoses geven aan dat de school zal gaan dalen in leerlingenaantal de komende jaren. Met deze wijze van organisatie kunnen we ook hier goed op inspelen.

We proberen het aantal leerkrachten per groep/unit te beperken. Zowel voor de kinderen als ook voor de leerkrachten is het prettig om zo veel mogelijk continuïteit te hebben. Door ons personeelsbestand, het bieden van passend onderwijs en thematisch werken komen er meer medewerkers in de groepen. We zorgen hierin voor een goede afstemming.

Organisatie van de ondersteuning aan leerlingen met specifieke behoeften

Aangezien we dit een belangrijk onderdeel vinden van onze schoolorganisatie, hebben we hier een apart hoofdstuk aan gewijd. U kunt hier alles over lezen in hoofdstuk 5.

3.2 De samenstelling van het team

Voor de gegevens over de invulling van de diverse taken verwijzen wij u naar hoofdstuk 12.

3.3 De activiteiten van en voor de kinderen

In de wet op het primair onderwijs staat aangegeven welke “vakken” de kinderen moeten leren. Voor elk “vak” zijn er kerndoelen opgesteld. Net als iedere school in Nederland moet ook Megelsheim aan deze kerndoelen voldoen. Er zijn twee typen kerndoelen:

Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen als werkhouding, werken volgens plan, gebruik van leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en het gebruik van nieuwe media die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Je kunt ze daarom niet onderbrengen bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod.

Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. We hebben het dan over Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen/wiskunde, wereld oriënterende vakken, lichamelijke opvoeding en expressievakken. De door ons gehanteerde methodes voldoen aan de kerndoelen.

Activiteiten in de kleutergroepen

Bij ons onderwijs aan het jonge kind wordt gewerkt vanuit “basisontwikkeling”.

De leef- en ervaringswereld van het kind staat hierbij centraal. Voor het herkennen van de mogelijkheden en de behoeften van de kinderen wordt er geobserveerd. Het ontwikkelingsperspectief van de individuele kinderen is de leidraad voor de planning van de activiteiten. De ontwikkelkracht van de kinderen is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Ontwikkelingsgericht wil zeggen dat op systematische wijze steeds op zoek wordt gegaan naar kansen/mogelijkheden/uitdagingen om de brede ontwikkeling te stimuleren. Het betekent ook dat de leerkracht betekenisvolle doelgerichte activiteiten ontwerpt en aanbiedt. Welbevinden en betrokkenheid zijn proceskenmerken die aangeven dat kinderen zich ontwikkelen en dat er leerprocessen plaatsvinden.

Belangrijk hierbij is zelfvertrouwen opbouwen, het versterken van de identiteit van het kind en het leren deelnemen aan een breed scala van sociaal-culturele activiteiten. Zo ontstaat de basis waarbinnen in de toekomst de meer specifieke kennis en vaardigheden ontwikkeld kunnen worden.

Omdat betrokkenheid het kernbegrip is voor ons onderwijs wordt er alles aan gedaan om het onderwijs zodanig in te richten dat kinderen voortdurend betrokken bezig kunnen zijn. De leerkracht onderneemt hiertoe acties op het gebied van:

- Verrijking van de omgeving
- Speel-/werktijd organiseren met een rijk aanbod
- Betekenisvolle thema's ontwerpen en aanbieden.

Voor de dagelijkse planning en observatie maken de leerkrachten gebruik van:

- Het logboek.
Het logboek stuurt het dagelijks handelen aan. Het bevat de planning én de registratie van observaties van kinderen.
- Het kinderdagboek.
Ontwikkelingssignalerende elementen (mijlpalen) uit het logboek worden overgenomen in het kinderdagboek. Dit dagboek is digitaal. Het dagboek kan besproken worden met ouders tijdens de 10 minuten gesprekken.

Aanvankelijk lezen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode “Schatkist” als bronnenboek, daarnaast putten we uit JELO. We werken er thematisch mee. Wij werken in groep 3 met een geïntegreerde taal/lezen/spelling methode: “Veilig Leren Lezen” van uitgeverij Zwijsen, we werken met de nieuwste versie nl. De “Kim-versie”. (Dit is een taal-lezen-spelling geïntegreerde methode.)

In de hogere groepen wordt naast het technisch lezen steeds meer aandacht gegeven aan het begrijpend lezen. Dit wordt uitgebreid met het zelfstandig werken aan een onderwerp met gebruik van bibliotheek, computer etc. Naast AVI-lezen (groep 3 en 4) doen we aan BAVI lezen. Daar waar AVI-lezen vooral gericht is op snel en foutloos technisch lezen gaat het bij BAVI-lezen veel meer om de beleving; “lezen is fijn”. Kinderen lezen op verschillende momenten in de week in een zelf gekozen boek dat aansluit bij hun belevingsniveau. Het “leren lezen” maakt meer en meer plaats voor “leren door lezen”.

Voortgezet technisch en begrijpend lezen

Vanaf het schooljaar 2020-2021 hebben we een nieuwe voortgezet technisch- en begrijpend leesmethode. De naam van de methode is Atlantis. Deze methode is er voor de groepen 4-8. Bij Atlantis staat leesbeleving centraal. Technisch- en begrijpend lezen zitten in één methode. Het doel van deze methode is dat alle kinderen met plezier lezen.

Het komend schooljaar starten we dus via Atlantis met technisch, begrijpend en studerend lezen vanaf groep 4. Atlantis werkt vanuit vier belevingsgebieden. Andere plaatsen en tijden, wetenschap en techniek, mens en natuur en cultuur en maatschappij. Ook wordt er gewerkt met verschillende coöperatieve werkvormen. Er zijn verschillende speciale voorlees- en leesboeken om de kinderen gemotiveerd te maken.

Het komende schooljaar zal er vanuit de kinderen of de leerkrachten vaker informatie gegeven worden over Atlantis.

Schrijven

Tegelijk met het lezen begint ook het schrijven. We werken met de methode “Pennenstreken”. In groep 1-2 beginnen de kinderen met voorbereidend schrijven, de ontwikkeling van de schrijfvaardigheid loopt door tot en met groep 7. In deze groep en in groep 8 krijgt ook het creatief omgaan met letters en de ontwikkeling van het eigen handschrift de nodige aandacht. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het schrijven van blokletters in plaats van het verbonden schrift. Het blokschrift biedt namelijk veel voordelen. Zeker voor kinderen met dyslexie of kinderen die de benodigde motoriek voor het verbonden schrift nog niet beheersen. Tevens lijken de blokletters ook op de leesletters die de kinderen in groep 3 aangeboden krijgen.

Taal en spelling

“Taal in beeld” en “Spelling in beeld” zijn op elkaar aansluitende methodes die uitgaan van strategisch taalonderwijs. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen in taalstrategieën. De leerstof sluit volledig aan bij de belevingswereld van kinderen. Taal in beeld besteedt in elk leerjaar (groep 4 t/m 8) ruime aandacht aan 4 taaldomeinen: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven en taalbeschouwing.

De beide methodes bieden veel mogelijkheden voor differentiatie. De leerlingen kunnen individueel of groepsgewijs de lessen volgen en opdrachten maken. Het is ook mogelijk om de lessen begeleid aan te bieden, klassikaal of in groepjes. De lessen worden aangeboden via Snappet.

Rekenen

Wij gebruiken op onze school de methode “Pluspunt”. Deze methode biedt ruime mogelijkheden tot differentiatie binnen de groep. Alle kinderen in de groep zijn gelijktijdig bezig met het vakgebied rekenen-wiskunde. De dagelijkse reken-wiskundeles duurt ongeveer 45-60 minuten. De leerstof is per leerjaar geordend in twaalf blokken van 3 weken van telkens vijftien lessen. Deze blokken hebben een thematisch accent. De lessen binnen een blok verlopen via een vast patroon. Terwijl binnen de klas de ene (niveau)groep instructie krijgt van de leerkracht is de andere (niveau)groep bezig met zelfstandige verwerking. Zelfstandig werken betekent niet per definitie individueel werken; kinderen kunnen samenwerken en/of elkaar helpen. De leerkrachtgebonden lessen zijn interactief en gericht op instructie. In communicatie tussen leerkracht en kind en kinderen onderling vindt het leerproces plaats.

We werken in groep 4 t/m 8 met chromebooks, dit betekent dat de rekenmethode in deze groepen als handboek gebruikt wordt naast het werken met de tablets.

Wereld oriënterende vakken en thematisch werken, middels Jeelo

Hiermee bedoelen we de vakken natuurkennis, geschiedenis en aardrijkskunde. In het schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met de ontwikkeling van thematisch werken in groep 1 tot en met 8. Ons streven is om de wereld oriënterende vakken steeds meer vanuit thema's aan te bieden. Dit in het kader van doorgaande leerlijnen. Vanaf schooljaar 2014-2015 werken we op de middagen thematisch. We maken hier de koppeling naar de exacte vakken zoals rekenen taal en spelling, ook wordt er verbinding gemaakt naar de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek. We gebruiken voor de wereld oriënterende vakken de digitale leerlijn vanuit Jeelo voor thematisch werken. Deze leerlijn biedt een digitaal gestructureerd aanbod voor wereldoriëntatie.

Engels

Voor het vak Engels maken we gebruik van de digitale methode "Groove me". Deze methode komt in de groepen 3 t/m 8 wekelijks aan bod. Voor groep 3 en 4 kan dit tweewekelijks zijn. In de groepen 1/2 wordt de methode gebruikt als bronnenboek en zal wanneer het thema dit toe laat Engels aan bod komen.

Creatieve vorming

Creatieve vorming is er op gericht kinderen te leren om waarnemingen, ervaringen, gevoelens en verbeelding te uiten op een speelse en experimentele wijze. We onderscheiden de deelgebieden drama, handvaardigheid en tekenen. Deze vakken zijn geïntegreerd in het thematisch werken middels Jeelo.

Muziek

Kinderen kunnen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek genieten. Het onderwijs in muziek op de basisschool is erop gericht kinderen op systematische wijze kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bij te brengen. Ze leren de eerste beginselen van de taal van muziek en ontdekken muzikale mogelijkheden. Veel muziekactiviteiten vinden plaats in groepsverband. Kinderen leren sociale vaardigheden die daarvoor van belang zijn, zoals samenwerken of goed luisteren naar elkaar. Vanuit het project DOOR! krijgen alle groepen om de week les van een vakleerkracht-muziek.

Groep 8 draait op het einde van het schooljaar een muzikaal project rondom de eindmusical.

Bewegingsonderwijs

Vaardigheden, toestellen en spel worden afwisselend aan de orde gesteld.

We hebben gekozen voor 1 beweging les per week i.p.v. meerdere gymlessen per week. De effectieve gym tijd is niet verminderd, maar op deze manier wordt looptijd/omkleedtijd gewonnen. Gymlessen vinden plaats op de vrijdag. Voor de groepen 1-2 is dit in de speelzaal. Groep 3, 4/5, 5/6, 7 en 8 gaan naar de sporthal.

Gymtijden:

- Groep 1-2a: 8.45-9.45u (wisselend met groep 1/2b)
- Groep 1-2b: 9.45-10.45u (wisselend met groep 1/2a)
- Groep 3: 10.30-11.30u
- Groep 4/5/6: 12.45u-13.45u
- Groep 7/8: 13.45-14.45u

3.4 Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Leer-/vormingsgebied								
Bewegingsonderwijs	4,25	4,75	2,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Nederlandse taal/lezen	2,00	2,00	6,75	9,50	9,00	9,00	8,25	8,25
Engels							0,50	1,00
Rekenen en wiskunde	1,00	1,00	5,00	5,50	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie	0,75	1,00	1,50	1,25	2,50	3,25	3,00	3,00
Verkeer			0,50	0,75	0,50	0,50	0,50	0,50
Creatieve vorming	0,50	1,00	2,50	2,00	1,75	1,50	1,75	1,50
Muziek	1,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,50	0,75	0,75
Sociaal-emotionele vorming	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,50
Zelfst. Werken* (o.a. rekenen/taal)			1,00	2,00	2,25	2,00	2,00	2,00
Speelwerktijd (o.a. rekenen/taal)	8,00	9,50	3,00					
Schrijven			1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	
Studieles								0,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Aantal uren per groep	19,75	22,00	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Zelfstandig werken

Binnen zelfstandig werken komen variërend per groep vooral taal, spelling lezen, rekenen en wiskunde, ICT en de wereld oriënterende vakken aan bod. De kinderen leren hierbij vooral zelfstandig te plannen en hun eigen lijn uit te zetten.

3.5 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Elk schooljaar wordt er één goed doel gekozen waar we geld voor gaan inzamelen. Voor komend schooljaar is het doel nog niet bekend.

3.6 Speciale activiteiten

Enkele speciale activiteiten zijn:

Kerstviering: Ieder jaar organiseren we een kerstviering. Deze verschilt per jaar in opzet.

Carnavalsmiddag: Een carnavalsmiddag met optocht en feest in het Brugeind, verzorgd voor groep 1 t/m 8.

Koningsspelen: We nemen deel aan de Koningsspelen: een sportief evenement.

Musical: De kinderen van groep 8 zingen/spelen op het eind van het schooljaar een musical. De musical wordt opgevoerd voor de kinderen van de school en voor de ouders, familie en vrienden van de schoolverlaters.

Communie: Een keer per 2 jaar zullen de kinderen van groep 4 en 5 de communie doen.

Vormsel: Een keer per 2 jaar worden de kinderen van groep 7 en 8 voorbereid op het Vormsel.

Schoolreis: Jaarlijks maken de leerlingen een uitstapje. Afwisselend is dit het ene schooljaar een grote schoolreis en het volgende jaar een uitstapje met de groep (kleine schoolreis).

Schoolkamp: de kinderen van groep 8 gaan enkele dagen op schoolkamp met leeftijdsgenootjes van andere basisscholen uit de regio: de Peddepoel/Wanssum-Geijsteren, St.Anna/Blitterswijck, Stip Swolgen-Tienray.

- Zie voor de data de jaarkalender op de schoolsite

Binnen het kindcentrum wordt samengewerkt voor wat betreft zorg, opvang, onderwijs en vrije tijd. Er vindt regelmatig uitwisseling van en door kinderen plaats; o.a. voorlezen, begeleiden bij knutselactiviteiten, deelname aan een activiteitencircuit (bijv. rond Sinterklaas en Kerst).

Hoofdstuk 4: De ondersteuning aan kinderen

4.1 Nieuwe kleuters, nieuwe ouders

Kennismaken, wennen op basisschool Megelsheim.

Jaarlijks komen er ongeveer 20 nieuwe kleuters op school. Een gedeelte hiervan heeft al een broertje of zusje op Megelsheim. Voor sommige kleuters en ouders is het de eerste keer dat ze met de school in aanraking komen. Aangezien het gaan naar de kleuterklas het begin is van een lange schoolcarrière, is het belangrijk dat deze grote stap goed begeleid wordt. Ook voor ouders is het een grote stap om hun grote peuter c.q. kleine kleuter op school los te laten. Voor "nieuwe" ouders die de school nog niet kennen is dit een stap in het onbekende waar wij hun kinderen en henzelf zo goed mogelijk bij willen begeleiden.

Wat is het belang/doel van kennismaken, wennen voor nieuwe kleuters?

Het is fijn als kleuters zich zo snel mogelijk veilig en geaccepteerd voelen in hun nieuwe omgeving, zodat ze kunnen genieten van het naar school gaan en beginnen met het leerproces.

Dit wordt bereikt door:

- de overgang van de thuis/peuterspeelzaal/kinderopvangsituatie gelijkmatig te laten verlopen.
- de kinderen vroegtijdig bekend te maken met de situatie en huisregels van de school.
- de kinderen in de veilige nabijheid van een van de ouders te laten kennismaken met de school.

Wat is het belang/doel van het kennismaken en wennen voor ouders?

Het geeft ouders een goed gevoel als ze hun kind met een gerust hart op school kunnen achterlaten omdat ze weten dat zowel hun kind als zichzelf welkom zijn.

Dit wordt bereikt doordat ze:

- Hun kind goed op de nieuwe situatie hebben kunnen voorbereiden,
- De omgeving waarin het kind terecht komt (al) kennen,
- De leerkrachten (al) kennen,
- De huisregels (al) kennen,
- Kennis hebben gemaakt met andere kinderen en ouders,
- Weten bij wie men terecht kan als er vragen zijn.

Hoe doen we dit op basisschool Megelsheim?

Ieder jaar wordt er in januari aangegeven dat de ouders welkom zijn op school om hun kind aan te melden. U ontvangt hiervoor ook een uitnodiging van de gemeente. Duidelijk wordt aangegeven welke kinderen aangemeld kunnen worden en wat de bedoeling is van de aanmelding.

1. De aanmelding heeft een informeel karakter en vindt plaats in de klassen. Tijdens de aanmelding zijn de kleuters met een ouder of verzorger aanwezig. De ouders en het kind maken kennis met de leerkrachten van de onderbouw, een lid van het kwaliteitsteam en directeur. De juf geeft aandacht aan het kind en probeert de eerste vragen van de ouders te beantwoorden.
2. De inschrijving van een nieuwe leerling vindt zes tot acht weken voor de plaatsing plaats tijdens een intakegesprek met de kwaliteitsteam medewerker (KT-er).
3. Nieuwe kleuters worden verdeeld over de 2 groepen 1-2-3. Dit gebeurt volgens een aantal criteria:
 - Evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
 - Bij voorkeur geen broertje(s) en zusje(s) in dezelfde groep
 - Evenwichtige verdeling van de instroomdatum over de verschillende groepen
 - Evenwichtige verdeling van het aantal kinderen per groep

- Gelijkmatische leeftijdsopbouw per groep
- Het zal duidelijk zijn dat dit een hele puzzel is. Wij kunnen niet altijd rekening houden met persoonlijke voorkeur omdat;
- Het onmogelijk is dit naar ieders voorkeur te doen
 - De wens van de ene ouder soms juist niet gewenst wordt door een andere ouder
 - Kinderen snel wennen en (nieuwe) contacten leggen
 - De leerkrachten veel aandacht hebben voor het wenproces en het welbevinden van de kinderen

4. Instroom 4-jarigen bs Megelsheim

De kinderen mogen op de dag na hun 4^e verjaardag naar de basisschool komen. Valt deze dag in het weekend of in een vakantie, dan wordt er door de leerkracht een andere dag gepland.

- Van tevoren zijn er twee wenmomenten, waarop uw kind in de nieuwe groep mag komen kennismaken, deze wenmomenten zijn van 8.30-11.45u.
- Deze wenmomenten worden tijdens het intakegesprek in overleg met de ouders afgesproken.
- Bij kinderen die net voor de zomervakantie 4 jaar worden, bekijken we hoe lang het schooljaar nog duurt en hoe de samenstelling van de groep is en beslissen dan samen of het kind nog vóór of pas na de zomervakantie naar school komt.

De eerste keren naar school kan men eventueel in het uitzwaairitueel met het kind meelopen naar binnen en meehelpen de jas ophangen. Een uitgebreid afscheidsritueel in de klas is echter niet de bedoeling. Probeer het afscheidsritueel niet te lang te maken, om het afscheid nemen voor uw kind te vergemakkelijken.

5. Als het kind jarig is mag een van de ouders de verjaardag meevieren. Hieraan gekoppeld mogen ze een half uurtje meedraaien in de klas om een beeld te krijgen van het onderwijs. Vanuit privacywetgeving vragen wij bij aanmelding schriftelijk toestemming om uw kind te mogen fotograferen of te mogen filmen, bijv. tijdens het vieren van een verjaardag.
6. Wanneer het kind enkele weken op school is worden de ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht.

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar school (leerrecht). Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig en moeten naar school. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de leerkracht en de schooldirecteur. Deze mogelijkheid is geschapen om het kind te ontlasten, wanneer zou blijken dat een volledige week teveel zou zijn.

Beleid oktober-december leerlingen

Kinderen die voor 1 oktober 4 jaar zijn geworden stromen aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Zij hebben dan een heel schooljaar in groep 1 gezeten. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december in het lopende schooljaar 4 jaar worden, kunnen aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Dit wordt vanuit de overheid gestimuleerd. In een gesprek met de ouders geeft de leerkracht aan of doorstroming raadzaam is. De kwaliteitsteam-leden hebben een belangrijke adviesfunctie bij dit besluit. Bij dit besluit wordt o.a. gebruik gemaakt van de gegevens uit het Cito leerlingvolgsysteem, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de persoonlijkheid van het kind. Kinderen van groep 2 stromen in principe allemaal door naar groep 3. Mocht echter een kind er

duidelijk niet aan toe zijn, dan kan, in overleg met de ouders, besloten worden om het kind nog een jaar groep 2 te laten overdoen. Het schooladvies is bindend.

Zie verder het stuk met betrekking tot beleid doubleren.

4.2 Informatie over groep 1-2-3

Er zijn gemengde groepen 1-2-3 waarin kinderen van 4, 5 en 6 jaar zitten. Dit om zoveel mogelijk te stimuleren dat de kinderen elkaar kunnen helpen en kunnen leren van en met elkaar.

Op woensdag hebben de kleuters (groep 1-2) vrij.

Uw kind mag voor de verjaardag van papa en mama iets maken, mits het kind tijdig een verzoekbriefje daarvoor meebrengt.

Tijdens de pauze mogen de kinderen mee gebracht groente en fruit opeten. Wilt u de naam van uw kind er even opschrijven, zodat we weten aan wie iets toebehoort.

U wordt vriendelijk verzocht uw kind geen speelgoed van thuis mee naar school te geven. Soms gaan deze spullen stuk of raken ze kwijt. Zou uw kind per ongeluk speelgoed van school mee naar huis nemen, wilt u er dan voor zorgen dat het weer terugkomt op school.

Als een van de groepsleerkrachten jarig is vieren we het feest in de groep.

Vanaf schooljaar 2020-2021 komen alle leerlingen binnen tijdens de inloop tussen 8.20 en 8.30u. Dus komen kinderen op school dan mogen zij direct naar binnen gaan. Ouders nemen buiten afscheid. De kinderen van de groepen 1-2-3 mogen door de voordeur naar binnen, de kinderen van de groepen 4-5-6 gebruiken de achteringang van de middenbouw en groep 7-8 gebruiken de achteringang aan de kant van de soos.

De kinderen van groep 1-2 hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal op school. De kleuters dienen gym- of turnschoentjes mee te brengen. Deze blijven op school in een daarvoor bestemde kast. Wilt u er rekening mee houden dat de kleuter zelf zijn schoenen aan- en uit kan doen (klittenbandsluiting) en er a.u.b. de naam van het kind opzetten.

Ouderhulp in groep 1-2-3.

We hebben veel hulp van bereidwillige ouders nodig bij allerlei activiteiten. Dit om allerlei activiteiten uit te voeren waarbij we meer handen nodig hebben. We hopen ook op uw medewerking te mogen rekenen. Heeft u vragen of zijn er onduidelijkheden neem dan gerust contact met ons op.

4.3 Het aannamebeleid

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan ook of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn. Zes tot 10 weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden. Kan dat niet, dan zoeken wij, in overleg met u, een beter passende plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Zes tot 8 weken voor de plaatsingsdatum wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek.

Leerlingen met een andere geloofsovertuiging en/of medische beperkingen

Kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging worden op Megelsheim toegelaten. Deze kinderen volgen het gewone lesprogramma, inclusief de godsdienstlessen. Mochten medische redenen en/of religieuze overtuiging dit onmogelijk maken, dan treden de ouders in overleg met de directie. De directie bepaalt of er vervangende activiteiten worden aangeboden en welke activiteiten dit zijn.

4.4 Het verlaten van de school en verwijdering van leerlingen

Een leerling verlaat de school op de volgende momenten:

- a. Een leerling bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaat aan het einde van het schooljaar de basisschool, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat.
- b. In elk geval verlaat de leerling de basisschool aan het einde van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt.
- c. Indien een leerling door de daartoe opgerichte commissie een verwijzing krijgt voor het volgen van een speciale school voor basisonderwijs, wordt door de ouders en de betrokken scholen overeenstemming bereikt over het tijdstip van overplaatsing.

Beleid Dynamiek scholengroep m.b.t. schorsen en verwijderen

Het College van Bestuur besluit over de schorsing en/of de verwijdering van een leerling.

Schorsen

Het College van Bestuur/schooldirectie kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. Dynamiek Scholengroep kan besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte als leerlingen zonder.

Voordat wordt besloten tot verwijdering is het noodzakelijk dat: (art. 40 lid 11 WPO)

- er correspondentie is tussen school/ Dynamiek Scholengroep en ouders over het voornemen tot verwijdering.
- de betrokken groepsleerkracht is gehoord door het bevoegd gezag.
- de ouders gehoord zijn voorafgaand aan voorgenomen besluit tot verwijdering.
- er een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen.
- het Onderwijskundig rapport is opgesteld voor de ontvangende school.
- Dynamiek Scholengroep ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Dit kan ook een school voor SBO of (V)SO zijn.

In het kader van de Wet op passend onderwijs mogen scholen een leerling verwijderen als de grenzen van zorg zijn bereikt. Pas als een andere school is gevonden, die de leerling de noodzakelijke ondersteuning kan bieden, kan een leerling worden geweigerd.

De juridische middelen die ouders ter beschikking staan om het (voorgenomen) besluit tot verwijdering aan te vechten

- Binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij Dynamiek Scholengroep.
- De Onderwijsconsulent inschakelen; zie www.onderwijsconsulenten.nl
- Een klacht indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-bezwaar-toelating-en-verwijdering>
- Beroep instellen/ kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-beroep-op-de-civiele-rechter>

Dit alles heeft geen schorsende werking.

De Geschillencommissie passend onderwijs acht de volgende elementen van belang:

- Er is een deugdelijk ontwikkelingsperspectief opgesteld;
- Er is vervolgens onderzocht welke begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden voor de school resteerden; en
- Dynamiek is erin geslaagd een andere school bereid te vinden de leerling op te nemen.

Voor toelating tot het SO is, als aangegeven, een TLV vereist, art. 18a lid 6 sub c WPO.

Dynamiek heeft aan de hierboven geschetste voorwaarden voor verwijdering voldaan, als de procedure voor het afgeven van de TLV correct is doorlopen. De procedure is door het SWVB vastgelegd. Zie:

http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/images/overige_pdf/Toewijzing%20van%20ondersteuning%20en%20het%20afgeven%20van%20TLV%20Sbo%20en%20SO.pdf

4.5 Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Omstandigheden waarin ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind school te laten bezoeken zijn:

- als de school gesloten of het onderwijs geschorst is
- als het bezoeken van de school door uitzonderlijke omstandigheden verboden is
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school ontzegd is
- wegens ziekte van de leerling
- indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders schoolbezoek tijdelijk onmogelijk maakt
- wegens het vervullen van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging
- wegens andere buitengewone omstandigheden, zoals hiervoor staan vermeld (Leerplichtwet art. 11).

Op besluiten van de leerplichtambtenaar of de directeur van de school over aanvragen van verzoeken tot vrijstelling van geregeld schoolbezoek is de Algemene wet bestuursrecht (AWB) van toepassing. Er bestaat de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen. Als leerlingen vrijstelling krijgen voor activiteiten in het kader van bijvoorbeeld voorbereiding Eerste Communie of Vormsel, draagt de school zorg voor adequate invulling van deze lestijd.

4.6 Ziek..... en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar de leerling staat ingeschreven. Ons uitgangspunt is dat een leerling toekomstperspectief houdt en dat een sociaal-emotioneel isolement zoveel mogelijk wordt voorkomen. Samenwerking tussen ouders, school en andere betrokkenen is daarbij essentieel.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen, werkzaam bij BCO-Onderwijsadvies, kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan.

4.7 Protocol vermissing kind

Als er een kind op school vermist wordt, dan worden de volgende stappen ondernomen:

- 1) De groepsleerkracht/ begeleider gaat eerst op zoek in de directe omgeving van de klas en in de school. Denk hierbij o.a. aan de gangen en toiletten. (1 minuut)
- 2) Er wordt aan de direct betrokkenen gevraagd of zij het kind gezien hebben. (1 minuut)
- 3) Rondom school wordt een ronde gemaakt en gezocht naar het kind. (3 minuten)
- 4) Directie wordt geïnformeerd die de ouders belt met de vraag of zij weten waar het kind is. Zo niet wordt direct de politie ingeschakeld. (1 minuut) via 112. Dit bij vermissing niet bij weglopen!
- 5) Er wordt door betrokkenen gezocht in de verdere omgeving van school en thuisadres.
- 6) De directie houdt contact met ouders en politie.

4.8 Afspraken in de overdracht tussen school en VSO/ TSO/BSO.

Voorschoolse opvang:

De medewerkers van de VSO dragen de kleuters over aan de leerkrachten van groep 1-2.

Tussenschoolde opvang (TSO)

Op bs. Megelsheim hanteren we een rooster met 45 minuten pauze. De kinderen eten van 12.00-12.15u samen met de leerkracht in de klas, van 12.15-12.45u spelen zij onder toezicht buiten op hun eigen speelplaats. Komend schooljaar gaan we ons beleid hierop herzien. Ouders worden hier nader over geïnformeerd en betrokken.

Buitenschoolse opvang (BSO)

14.40 uur: De kinderen van groep 1-2-3 worden overgedragen door de leerkrachten aan de medewerker van de BSO. 14.45uur: De leerlingen van groep 4-8 gaan zelf naar de BSO. Bij uitstapjes van de basisschool geldt dezelfde regel (dus overdracht in de klas) tenzij anders is afgesproken. Wel blijven dan de verantwoordelijkheden bij de overdracht hetzelfde. Dus dragen de leerkrachten van groep 1-2-3 de kinderen over aan de medewerker van de BSO.

4.9 Zindelijkheid

Op onze basisschool hebben we samen de volgende afspraken gemaakt met de Kinderopvang:

Wanneer we binnen de school de mogelijkheid hebben om het kind te verschonen, doen we dat. Denk aan inzet onderwijsassistent, student, leerkracht e.d.

- 1) Wanneer dit niet kan schakelen we de hulp in van het Kindcentrum met de vraag het kind te verschonen.
- 2) Alleen als er afspraken met ouders hierover gemaakt zijn, worden zij of een contactpersoon gebeld en kan hun kind in het Kindcentrum verschoond worden.

Hoofdstuk 5: Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

5.1 Leerlingvolgsysteem

Iedere leerkracht houdt zelf de gegevens bij omtrent observaties en vorderingen van de leerlingen. De toetsen die hiervoor gebruikt worden, komen voor een deel uit de lesmethoden. Een ander deel van de toetsen wordt door de leerkrachten zelf opgesteld aan de hand van de behandelde lesstof.

In groep 1 en 2 observeert de leerkracht de kinderen tijdens de activiteiten en schrijft de gegevens en de vorderingen op in een kinderdagboek/logboek. Naast de productevaluaties (resultaten) besteden de leerkrachten ook aandacht aan het proces, hoe functioneert de leerling in de groep, ten opzichte van de leerkracht, klasgenoten, enz.

Naast de hierboven beschreven toetsen werken we met een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit een aantal CITO-toetsen (CITO = Centraal Instituut Toets Ontwikkeling), en signaleringsformulieren gedrag. Zie onze toets kalender op de site.

Betekenis van de Cito-scores

Niveau 5=V 20% laagst scorende leerlingen	Niveau 4=IV 20% onder het landelijk gemiddelde	Niveau 3=III 20% landelijk gemiddelde	Niveau 2=II 20% boven het landelijk gemiddelde	Niveau 1=I 20% hoogst scorende leerlingen
--	---	--	---	--

Het kan zijn dat er een verschil is tussen de CITO-score en het rapport. Dit lijkt tegenstrijdig. Echter, de CITO-toetsen hebben betrekking op de leerstof gedurende een langere periode en zijn niet methode gebonden. De methode gebonden en eigen toetsen hebben betrekking op onlangs behandelde leerstof. Het is dus heel goed mogelijk dat kinderen hierbij verschillend scoren.

Groep 8 neemt deel aan de verplichte eindtoets, wij gebruiken hiervoor Route 8: <https://route8.nl/>

5.2 Leerlingbegeleiding en groepsanalyse.

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke als het gaat om de begeleiding van kinderen. Verder hebben wij een kwaliteitsteam bij ons op school. Zij volgen in samenwerking met de leerkracht de vorderingen op leergebied en gedrag, dit eventueel in afstemming met ouders.

Twee keer per jaar hebben wij een uitgebreide analyse rondom het leerrendement en sociale ontwikkeling van alle kinderen. De resultaten verwerken wij in onze groepsplannen en zijn een eerste aanzet voor schoolontwikkeling.

5.3 Groepsplannen

Een groepsplan is een manier van werken met als doel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen binnen een groep.

Doordat de leerkracht bij het werken met groepsplannen uitgaat van de hele groep, kan hij of zij beter pro- actief en preventief reageren op signalen die kinderen afgeven. Een groepsplan wordt aan het begin van het jaar opgesteld en gedurende het jaar bijgesteld. Voor het bijstellen van het plan is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn handelen: wat is het effect van een bepaald handelen en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om? Deze evaluatie wordt besproken met de kwaliteitsteamleden tijdens de groepsbesprekingen. Het werken met groepsplannen stimuleert een andere manier van denken. We kijken niet naar wat er mis is met een kind, maar naar wat het nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: dat wat goed gaat verder uitbouwen.

5.4 De ondersteuning aan leerlingen met specifieke behoeften

Ondanks alle inspanningen blijven er soms leerlingen die problemen ervaren bij het leren of gedrag. Vaak is daarvoor nader onderzoek noodzakelijk. In de meeste gevallen wordt dit gedaan door de kwaliteitsteamleden, zij zijn hiervoor geschoold.

Bij behoefte aan verdere ondersteuning werkt onze school o.a. samen met een Bovenschools kwaliteitsteam (BKT) of een begeleider van het Begeleidings Centrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO). Deze BKT-er of schoolbegeleider adviseert leerkrachten en kwaliteitsteamleden.

Voor kinderen die een van voorgenoemde hulptrajecten volgen, wordt veelal een HGPD opgesteld. Het HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) is een plan van aanpak waarbij de leerling zo goed mogelijk in kaart wordt gebracht zodat de school optimaal op de behoeften van een kind kan aansluiten.

Een klein aantal kinderen heeft dusdanige aanpassingen nodig dat het volgen van het reguliere lesprogramma een probleem wordt. Voor deze kinderen wordt een "verlegde leerlijn" opgesteld. Het kind volgt dan een individueel, aangepast programma voor een bepaald vak.

Bij sommige leerproblemen is het mogelijk gebruik te maken van een ambulante begeleider vanuit een speciale school. Er zijn ook kinderen voor wie de leerstof te gemakkelijk is en te weinig uitdaging biedt. Ook zij krijgen een aangepast programma.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Onze school hanteert een beleidsplan: "Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong".

Daarin staat hoe we signaleren (via DHH) of een kind wellicht meer uitdaging nodig heeft. Ook de informatie van de ouders speelt hierbij een belangrijke rol. De signalering start in groep 1. Als ouders en school het erover eens zijn dat het aanbod voor een kind vergroot moet worden, zijn daar verschillende mogelijkheden voor. In overleg met de ouders wordt dan besproken hoe de school het aanbod gaat vergroten. Dit kan d.m.v. Snappet, opdrachtgever in Jeelo en in uitzonderlijke gevallen wordt, in overleg met de ouders, besloten het kind in een hogere jaargroep te plaatsen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het beleidsplan op de schoolsite.

De positie van de ouders

Met betrekking tot de zorgverlening zijn er momenten waarop de wet de tussenkomst van de ouders **verplicht** stelt alvorens de school bepaalde stappen kan zetten.

- Een ouder heeft het recht geïnformeerd te worden over de inzet van de groepsplannen, dit desbetreffende zijn/haar kind(eren) op de basisschool. Elke ouder heeft ook recht op inzage in dit plan.
- Het recht van inzage geldt voor het gehele leerling dossier dat van een leerling op school aanwezig is.
- Voor onderzoeken van leerlingen door externen is altijd de instemming van de ouders nodig.
- Verslagen, onderzoeksgegevens etc. worden alleen na verkregen toestemming van de ouders ter beschikking gesteld aan derden, die deze gegevens uitsluitend voor onderwijskundige en in sommige gevallen pedagogische doeleinden mogen gebruiken.

Basisschool Megelsheim gaat in het belang van het kind uit van een goede communicatie en samenwerking met ouders. Wij kiezen er daarom voor, indien de indruk ontstaat dat het met een kind minder goed gaat, er direct contact met ouders wordt gezocht.

Kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie

Wij hanteren het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, een uitgave van het Expertise Centrum Nederlands te Nijmegen.

Onderzoek en vergoeding

Ouders komen in aanmerking van een vergoeding voor diagnostiek voor hun kind als na een traject van intensieve extra hulp bij het leren lezen en spellen binnen de school het kind:

- nog steeds ernstige lees- en spellingproblemen heeft,
- er bij de school een gegronnd vermoeden is van ernstige enkelvoudige dyslexie.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige enkelvoudige dyslexie, moet de school het leerling dossier aanleveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd.

Voor meer info: <http://www.steunpuntdyslexie.nl/>

Dyslexie is een ernstige beperking bij het lezen en spellen van taal. Dyslexie is aangeboren en heeft niets te maken met intelligentie. Dyslexie kan de schoolprestaties ernstig belemmeren, waardoor deze kinderen op school dikwijls onder hun niveau presteren. Bij een vroegtijdig vaststellen van dyslexie en eventuele behandeling, kunnen deze kinderen een aanvaardbaar niveau van technisch lezen, spellen en schrijven bereiken. Binnen ons onderwijs kunnen wij goed inspelen op de behoeften van leerlingen met lees- en spellingsproblemen. Wij hebben als schoolafsprake dat wij bij risicoleerlingen de volgende hulpmiddelen inzetten:

- Leesliniaal (deze vergroot de tekst)
- Auditieve ondersteuning op tablet.
- Instructiebriefjes (instructie die kinderen kunnen teruglezen)
- Leesmaatje (teksten worden vaker voorgelezen)

Voordelen van een dyslexieverklaring kunnen zijn:

- Acceptatie van het probleem (kind/ouders)
- Behandeling (zie eigen zorgverzekering)
- Financiële vergoeding om materialen aan te schaffen

In het voorgezet onderwijs is een dyslexieverklaring vaak vereist voor het verkrijgen van extra hulp en faciliteiten. Hierbij kun je denken aan extra tijd bij examens en toetsen. Met behulp van de dyslexieverklaring is het ook mogelijk om gesproken lesboeken en een speciale cd-speler aan te vragen. Alle stappen, die in dit verband met een kind genomen worden, worden met de ouders besproken.

Belangrijk; in sommige gevallen komt het voor dat een kind op de basisschool niet voldoet aan de eisen voor een vergoed traject. Door de afstemming van begeleiding kan het desbetreffende kind dan redelijk probleemloos de basisschool doorlopen. Echter op het voorgezet onderwijs komen er meer talen aan bod en in sommige gevallen krijgen ouders dan alsnog het advies om een onderzoek te laten plaatsvinden. Dit onderzoek kan uiteindelijk resulteren in de diagnose dyslexie.

Bij dit voorbeeld is er dus sprake van dyslexie maar scoort een kind te hoog voor een vergoed onderzoek op de basisschool. Voor ouders bestaat er natuurlijk altijd de mogelijkheid om zelf (tijdens de basisschoolperiode) een dyslexieonderzoek aan te vragen, de kosten moeten ouders dan in de meeste gevallen zelf betalen. Ouders worden natuurlijk door de school geïnformeerd over de lees/spellingsontwikkeling.

Mocht u vragen hebben m.b.t. dit onderwerp, dan kunt u terecht bij onze kwaliteitsteamsleden.

Gebruik videocamera in de klas

Het kwaliteitsteam maakt soms gebruik van een videocamera in de klas. Dit om gedrag en interactie van zowel leerkracht als kind(eren) vast te leggen om dit vervolgens te kunnen bespreken met elkaar. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik en worden daarna weer vernietigd. Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders.

5.5 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften

In een aantal gevallen kan het gebeuren dat extra hulp alleen niet voldoende is om problemen op te lossen. In zo'n geval gaan we, in overleg met de ouders, over tot een van de volgende mogelijkheden.

Doubleren

Meestal kiezen wij ervoor om op één of meerdere vakgebieden een stapje terug te doen zodat een kind toch bij de groep kan blijven. Echter bij gehele achterstand is het raadzaam dat een leerling een jaar over doet. Doubleren gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en het kwaliteitsteam. Vaardigheden die beheerst worden, moeten niet onnodig herhaald worden. Dit houdt in dat er met een aangepast programma voor deze leerling gewerkt wordt. De leerling moet zich zonder veel moeite kunnen aanpassen in de nieuwe groep, lettend op sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling.

De procedure:

1. Indien de ontwikkeling van een kind achterblijft, wordt hij/zij besproken met het kwaliteitsteam.
2. Naar aanleiding van dit gesprek heeft de leerkracht een gesprek met de ouders en wordt, indien nader onderzoek gewenst is, toestemming gevraagd.
3. Daarna vindt er een gesprek plaats tussen de ouders met de leerkracht en eventueel het kwaliteitsteam. Tijdens dit gesprek bespreekt de school de argumenten om het kind te laten doubleren.
4. Mede afhankelijk van de argumenten van de ouders neemt de school in een tweede gesprek een besluit. Het besluit van de school is bindend.
5. Van alle besprekingen wordt het verslag opgenomen in het leerlingendossier.

Verwijzing naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs.

Soms is een verwijzing naar een andere basisschool voor een kind een goede oplossing. Wij staan hiervoor open omdat het welbevinden en het goed functioneren van een kind centraal dient te staan. Zie de procedure, hoofdstuk 5.10

Als wij kinderen niet optimaal kunnen begeleiden, kan er een intelligentie-, persoonlijkheids-, of psychologisch onderzoek gedaan worden door externe deskundigen.

Als eindadvies kan naar voren komen dat bijv. extra zorg op de eigen school nodig is of dat plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs de beste oplossing is.

De contactpersoon van basisschool Megelsheim onderhoud gedurende het traject nauw contact met ouders. Indien uiteindelijk het SBO de beste plek voor een kind lijkt te zijn zal deze contactpersoon ouders ondersteunen t.a.v. de aanmeldprocedure. Vervolgens zal het SBO contact met ouders opnemen en hen op de hoogte brengen van de verdere gang van zaken: Ook wij treden in overleg met de speciale school om samen met hen een goede overgang te bewerkstelligen. Wij blijven regelmatig met de andere school in contact, om er zeker van te zijn dat de kinderen bij de activiteiten in het dorp betrokken blijven.

Voor ouders die het om de een of andere reden niet eens zijn, bestaat er een klachten- en bezwarenprocedure bij de RVC (Regionale Verwijzings Commissie) Primair Onderwijs. De RVC kijkt of er zorgvuldig is gewerkt.

Adres: RVC Limburg
Kamer Noord
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
Tel: 077 – 3519284
E-mail: k.ackermans@rvc-limburg.nl

5.6 De rapportage

Tweemaal per jaar ontvangen de ouders een rapport over de vorderingen van hun kind. Dit is in het midden en op het einde van het schooljaar. We beginnen het schooljaar met startgesprekken, deze vinden plaats in de 2^e en 3^e schoolweek. Dit startgesprek heeft als doel om kennis te maken en gezamenlijk te bepalen wat in het komende schooljaar belangrijk is voor de leerling. Een persoonlijke kennismaking aan het begin van het schooljaar en het over en weer uitspreken van verwachtingen, zal zijn vruchten afwerpen in het hele jaar.

Op het rapport brengen we de ontwikkeling van de kinderen in groep 3 tot en met 8 in kaart, uitgesplitst naar deelgebieden en vaardigheden.

De gegevens op het rapport komen tot stand vanuit methode gebonden toetsen en/of zijn gekoppeld aan leer- en ontwikkelingslijnen (bijv. bij creatieve vakken).

Persoonlijkheidskenmerken worden weergegeven op basis van het beeld van de leerkracht en de gegevens uit het SCOL-leerlingvolgsysteem.

Deze gegevens worden aangevuld met een overzicht uit het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit CITO-overzicht geeft een beeld van de gestandaardiseerde toetsen, uitgaande van de landelijke normering. Bij het rapport treft u een uitgebreide toelichting aan.

Kinderen uit unit 1-2-3 krijgen een portfolio. Dit is ook een soort rapportage in de vorm van een klapper waarin u de ontwikkeling van uw kind middels werkjes, foto's etc. kunt volgen. Deze gaat net als een rapport mee naar huis, u kunt hier nog eens rustig met uw kind samen in kijken.

De ontwikkeling van het kind wordt op de 10-minuten-avonden met de ouders besproken.

5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

In november wordt in samenwerking met verschillende middelbare scholen waaronder het Raayland, het Dendroncollege en het Cita Verde een informatieavond verzorgd, voor ouders en leerlingen, over de keuzemogelijkheden na het basisonderwijs.

Gewoonlijk houden de scholen voor Voortgezet Onderwijs in februari een open dag voor ouders en leerlingen van groep 8. De groepsleerkracht geeft hierover steeds tijdig informatie.

Eind groep 7 geven de leerkrachten een pre-advies over de instroom op het voortgezet onderwijs, medio groep 8 volgen de adviesgesprekken. Tijdens dit gesprek wordt de schoolkeuze vastgesteld en vervolgens melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

De groepsleerkracht adviseert in overleg met het kwaliteitsteam op basis van leerling rapporten, toetsen, gesprekken met collega's van eerdere leerjaren en op basis van eigen ervaringen. Niet alleen de leerresultaten, maar ook het gedrag, de leerhouding, concentratie en taakgerichtheid van de leerling spelen een belangrijke rol.

5.8 De wet Passend Onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. De kern van passend onderwijs is:

Het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Daarbij gaat het om maatwerk in het onderwijs voor elk kind met of zonder extra ondersteuning.

De belangrijkste veranderingen door de invoering van deze wet zijn:

- **Schoolbesturen hebben zorgplicht.** Dat wil zeggen dat elk schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, of op een andere school in het regulier- of het speciaal onderwijs.
- **Samenwerkingsverbanden** krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Schoolbesturen maken onderdeel uit van een Samenwerkingsverband.
- **Basisondersteuning** is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijssteuning, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Dynamiek scholengroep maakt deel uit van samenwerkingsverband: Passend Onderwijs Noord-Limburg.

De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van 8 gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel.



Ons samenwerkingsverband wil bereiken dat er in Noord-Limburg kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar is voor alle kinderen. Extra ondersteuning, voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel mogelijk geboden op de gewone basisschool. Scholen en leerkrachten ontwikkelen zich steeds verder om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op de expertise van het speciaal onderwijs. Voor een beperkte groep kinderen blijven speciale voorzieningen in de regio bestaan dit wordt vormgegeven:

- Hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet,
- Of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen of in combinatie met andere schoolbesturen.

De werkwijze van Dynamiek Scholengroep m.b.t. passend onderwijs

Dynamiek Scholengroep streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden op de school in hun thuisomgeving. De middelen voor de extra ondersteuning zijn deels toebedeeld aan het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) en deels aan de individuele scholen. Door de inrichting van een Kwaliteitsteam per school en samenwerking van Kwaliteitsteams tussen de verschillende scholen wordt tegemoetgekomen aan de basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2). In overleg met het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) kan er eventueel beroep gedaan worden op externen. Soms is het noodzakelijk om de met meerdere betrokkenen een kind te bespreken.

Bovenschools is er het Ondersteuningsloket voor het multidisciplinair bespreken van leerlingen waarbij:

- het zinvol is dat er vanuit verschillende invalshoeken bekeken wordt wat "ondersteuning op maat" moet inhouden.
- gedacht wordt aan een mogelijke plaatsing in het SBO of het SO.
- alle betrokkenen die ondersteuning aan het kind en/of het gezin bieden samen aan tafel zitten en afspreken wie de regie neemt met als doel: **één kind (gezin) één plan.**

Het Ondersteuningsloket staat onder leiding van de Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC-er)

Passend onderwijs op onze school

Op onze school worden de onderstaande niveaus van ondersteuning gehanteerd.

- **Basisondersteuning:**
 - Niveau 1:** Een plan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht of team van leerkrachten
 - Niveau 2:** Een plan met ondersteuning van een Kwaliteitsteam lid of specialist of door iemand binnen de (gekoppelde) school
- **Lichte ondersteuning:**
 - Niveau 3:** Ondersteuning die extern ingezet wordt + HGPD
 - Niveau 4:** Plaatsing SBO
- **Zware ondersteuning:**
 - Niveau 5:** Plaatsing SO

Basisondersteuning betekent dat wij basisschool Megelsheim

- ons richten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier ons onderwijsaanbod op aanpassen,
- HGPD-denken en doen is het uitgangspunt, dat wil zeggen dat er vanuit kansen en mogelijkheden gekeken wordt naar leerlingen
- Planmatig werken (leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, dyslexieprotocol)
- Zorgen voor een veilig schoolklimaat

Onze school heeft een kwaliteitsteam, dat samen de ondersteuning binnen en buiten school coördineert.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op: een **OPP**. In het OPP beschrijven wij het uitstroomniveau na groep 8, de te bereiken tussendoelen en de werkwijze. Het vaststellen van het (OPP) is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Op onze school betekent dit dus dat er een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen die ondersteuning krijgen vanaf zorgniveau 3 en voor kinderen die aan het einde van groep 8 zullen uitstromen op groep 7-niveau of lager.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 3:

Extra ondersteuning is nodig als wij met reguliere mogelijkheden niet in staat zijn op een verantwoorde manier passend onderwijs aan uw kind te bieden. Bij complexere problematieken zal in een interdisciplinair overleg (Ondersteuningsloket) en in afstemming met u, de noodzaak voor extra ondersteuning worden bepaald. De samenstelling van dit interdisciplinair overleg is flexibel.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 4 en 5

Voor plaatsing in het SBO en SO is een **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig. Ouders vragen deze verklaring bij het Ondersteuningsloket aan, al of niet in samenspraak met de school.

De BOC-er zorgt voor een interdisciplinair overleg. Wettelijk verplicht is de betrokkenheid van een orthopedagoog en een externe deskundige. Een TLV wordt afgegeven als het basisonderwijs niet in staat is passend onderwijs te bieden; ook niet met extra ondersteuning op niveau 3.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij de commissie anders heeft bepaald, tijdelijk van aard.

Hoofdstuk 6: Het team

Ons team bestaat op dit moment uit een directeur, een kwaliteitsteam (3 leden), 10 leerkrachten (hiervan werken 8 leerkrachten in deeltijd), 3 onderwijsassistentes, een conciërge en een administratief medewerkster. De directeur heeft geen groepsverantwoordelijkheid. Het kwaliteitsteam is ook een aantal dagdelen ambulante.

Het uitgangspunt is dat er zo weinig mogelijk leerkrachten aan een groep verbonden zijn, exclusief onderwijsassistenten, vakleerkrachten, stagiaires en vervanging bij ziekte en/of (compensatie)verlof.

Taken en verantwoordelijkheden:

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig, personeels- en financieel beleid van de school. Het kwaliteitsteam is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, alle organisatorische zaken op school en is verantwoordelijk voor de (passende) zorg aan kinderen op onze school.

Leerkrachten zorgen voor een passend leerstofaanbod volgens de missie/visie van de school.

Naast deze taken zijn er onderwijsondersteunende taken die uitgevoerd worden door onderwijsassistenten, administratieve kracht en conciërge.

6.1 Vervanging bij verlof en ziekte

Bij ziekte en verlof wordt bij voorkeur zo veel mogelijk door dezelfde personen vervangen. In eerste instantie maken we gebruik van de vervangerspool van Dynamiek Scholengroep. Is er niemand uit de pool beschikbaar dan proberen we dit intern op te vangen met hulp van één van de leerkrachten met een deeltijdbaan.

Het naar huis sturen van kinderen tijdens de schooltijd kan men zien als het doen en nalaten in strijd met een wettelijke plicht'. De Minister en de Inspectie hebben richtlijnen uitgegeven ter voorkoming van lesuitval. Toch zijn er grenzen aan de mogelijkheden van Megelsheim. Met name worden die bereikt als de deugdelijkheid voor het onderwijs aan (andere groepen) kinderen in gevaar komt. Geplande afwezigheid wordt ruim tevoren door de leerkracht gemeld bij de directie. De vervanging wordt zo spoedig mogelijk geregeld.

Ziekteverzuim is niet van tevoren bekend. De leerkracht zal 's avonds of 's morgens de directeur waarschuwen, zodat deze nog enige tijd heeft om te voorzien in vervanging.

Indien dat laatste niet lukt, of indien zich in de loop van de dag calamiteiten voordoen, is ons uitgangspunt dat we in elk geval de kinderen de eerste dag op de school zullen opvangen.

Voorkomen moet worden dat we door langdurige extra opvang en onrust in de overige groepen de werkdruk van alle leerkrachten op een onaanvaardbare wijze belasten. Via de procedures in het noodplan wordt met alle middelen op een redelijke wijze getracht de vervanging te regelen.

Is na de eerste ziektedag geen enkele vervanging te regelen, dan blijft een groep thuis. De ouders van leerlingen uit die groep op de hoogte worden gebracht via ISY. Indien noodzakelijk nog meer tijd nodig is om vervanging te regelen dan zal elke dag een andere groep naar huis gestuurd worden. Het thuisblijven van kinderen via deze maatregel wordt schriftelijk bekend gemaakt bij bestuur en bij de inspectie.

De directie blijft ook dan moeite doen om alsnog vervanging te regelen.

6.2 Stagiaires van de Pedagogische Hogeschool, MBO

Elk jaar bieden wij stagiaires van PH "De Kempel" te Helmond, van PH "Groenewoud" te Nijmegen, en van "Fontys Hogeschool" PH te Venlo, MBO-colleges voor pedagogisch medewerker/onderwijsassistent de mogelijkheid bij ons op school hun stage in te vullen. Deze leerkrachten/pedagogische medewerkers in opleiding oefenen alle facetten van hun toekomstig beroep, onder begeleiding van onze leerkrachten. Wij hechten veel waarde aan de aanwezigheid van

stagiaires; enerzijds onderkennen wij het grote belang van de noodzaak om toekomstige collega's de mogelijkheid te bieden praktische ervaring op te doen. Anderzijds houdt het ons betrokken bij de nieuwste ontwikkelingen en nodigt het uit ons eigen functioneren ter discussie te stellen. Ook bieden wij de mogelijkheid tot stage voor de opleiding tot onderwijsassistent/ helpende welzijn.

6.3 Scholing van leraren

In een lerende organisatie is professionalisering noodzaak. Willen leerkrachten "bij de tijd" blijven en actief kunnen inspelen op ontwikkelingen dan is scholing noodzakelijk. Op teamniveau volgen we scholing gericht op de gewenste schoolontwikkeling. Individueel ontwikkelen teamleden zich gerelateerd aan de schoolontwikkeling. In een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) geeft elk teamlid aan waar hij/zij zich gedurende de komende periode verder in gaat bekwamen. Zie verder hoofdstuk 9.

Hoofdstuk 7: De betrokkenheid van ouders

Megelsheim heeft een lange traditie wat betreft de ouderhulp op de school. Ouderhulp, die naast het verrichten van allerlei hand- en spandiensten, vooral ook bestaat uit het meedenken over beleidszaken, het initiatief nemen bij nieuwe ontwikkelingen en een continue feedback van ouders over het functioneren van de school. De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad vertegenwoordigen de ouders binnen de school.

7.1 Algemeen

Onderwijskwaliteit is niet alleen een zaak van de leerkrachten, maar van alle bij de school betrokkenen. Megelsheim heeft de deur wijd open staan voor ouders. Niet alleen om de ouders te informeren maar ook om mee te laten doen en denken met de activiteiten binnen de school. Vaak wordt een beroep gedaan op ouders en gelukkig zijn er velen die hier positief op reageren. Op welke manier zetten ouders zich o.a. in op Megelsheim?

- * Medezeggenschapsraad
- * Oudervereniging
- * Ouderhulp in de klas
- * Hulp bij projecten
- * Contactouder
- * Schoolreis
- * Lid werkgroep verkeersveiligheid

7.1.1 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan waarin drie teamleden zitting hebben en drie ouders. Door middel van verkiezingen wordt het ouderdeel gekozen voor een zittingsperiode van vier jaar. De MR heeft tweeërlei bevoegdheden:

1. Het instemmingsrecht over veranderingen van de school; vaststelling of wijzigen van het schoolwerkplan, het schoolreglement, het activiteitenplan en veranderingen van de grondslag van de school.
2. Adviesrecht over fundamentele wijzigingen m.b.t. gebouw; inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school.

Verder heeft de MR ook een signalerende functie binnen de school, zij volgt de ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school op de voet en bespreekt, indien nodig, tijdens haar vergaderingen de zaken die zij noodzakelijk vindt.

De MR is dus een belangrijk orgaan binnen de school. De vergaderfrequentie is ongeveer 1 keer per zes/zeven weken. De vergaderingen zijn openbaar en worden via ISY aangekondigd. Onze Medezeggenschapsraad wil een visiegerichte MR zijn. Zij wil betrokken worden en zijn bij de beleidsontwikkeling en vroegtijdig met de school overleggen over de plannen die zij wil gaan uitvoeren of het beleid wat de school wil gaan opzetten.

De MR bestaat uit 3 afgevaardigden vanuit het team van basisschool Megelsheim en uit 3 afgevaardigden uit de oudergeleding.

- De vergaderdata vindt u op de jaarkalender op de schoolsite

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Ouders:

Patrick Theunissen (voorzitter)	mr@megelsheim.nl
Marjolein Post	mr@megelsheim.nl
Mieke Mooren	mr@megelsheim.nl

Personeelsleden:

Jules Kreutz
Kim Komhoff
Vacant

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep en behartigt de belangen van alle scholen. In het GMR-reglement is vastgelegd over welke zaken de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Voor meer informatie zie www.dynamiek.nu. Het mailadres van het secretariaat van de GMR is: gmr@dynamiek.nu.

7.1.2 De Oudervereniging (OV)

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit ten minste 5 ouders, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. Daarnaast is 1 lid van het onderwijsteam bevoegd de vergadering bij te wonen en het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Het bestuur van de oudervereniging vertegenwoordigt de ouders van de kinderen die onze school bezoeken. Wij vinden betrokkenheid van ouders en samenwerking met het team bij de praktische gang van zaken op school heel belangrijk.

Alle ouders die contributie oftewel ouderbijdrage betalen zijn automatisch lid. Het bestuur fungeert als aanspreekpunt voor ouders en als achterban van de MR.

Wat is het doel van de oudervereniging?

Een bijdrage leveren aan het onderwijs en de vorming van de leerlingen door de samenwerking en de betrokkenheid tussen de ouders, het schoolbestuur, de MR en het personeel te bevorderen.

Wij trachten dit doel onder meer te bereiken door:

- Het geven van schriftelijke informatie (notulen);
- Het houden van thema-avonden;
- Het deelnemen aan werkgroepen;
- Medewerking verlenen aan het goed functioneren van de MR;
- Het behartigen van de belangen van de ouders bij algemene vraagstukken.

De oudervereniging is er door en voor ouders.

Vergaderingen

Het bestuur vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen door belangstellenden worden bezocht. De notulen worden gepubliceerd op de website van Megelsheim (www.megelsheim.nl) en op ISY. De agenda wordt vooraf gecommuniceerd.

- De Vergaderdata vindt u op de jaarkalender op de schoolsite

De OV is per mail te bereiken via: ovmegelsheim@gmail.com

Leden

Bianca Verberne (<i>Voorzitter</i>) Carla Vissers (<i>Penningmeester</i>) Marieke Janssen (<i>Secretaris</i>) Lotte Coenders	Imke Timmermans Sanne vd Elsen Renate Houben Marieke Roodbeen
---	--

7.2 Ouderhulp

Ouderhulp in de klas. Dankzij ouderhulp is het mogelijk om de kinderen meer aandacht te geven en in groepjes te kunnen helpen. Denk aan ouderhulp bij lezen, activiteiten als Sinterklaas, kerst, carnaval, paasontbijt, koningsspelen, schoolreis, excursies, musical etc. is gewenst. Dit schooljaar kunnen ouders zich aan het begin van het schooljaar al opgeven voor een aantal van bovenstaande activiteiten.

Hulp bij projecten

Bij projecten en thema's doen individuele leerkrachten een beroep op ouders om te assisteren.

Contactouders

Per schooljaar worden per groep 1 of 2 ouders gezocht, die de rol van contactouder op zich nemen. Deze worden door de leerkracht benaderd voor de organisatie van de ouderhulp bij activiteiten voor de groep: bijvoorbeeld vervoer voor en begeleiding bij excursies en uitstapjes. Verder organiseert de contactouder iets bij bijzondere gelegenheden.

Schoolreis

Enkele ouders vanuit de OV en teamleden hebben zitting in een voorbereidingsgroepje voor de grote schoolreis die eens per twee jaar wordt gehouden. In het jaar dat er geen grote schoolreis is, organiseert iedere leerkracht voor zijn/haar groep een leuke excursie.

Ouderavonden

We beginnen het schooljaar in de tweede schoolweek met startgesprekken. Daarnaast zijn 2 keer per jaar 10-minutengesprekken voor de ouders afzonderlijk. Dit noemen we de voortgangsgesprekken. Voor het startgesprek worden alle ouders uitgenodigd, de andere gesprekken zijn facultatief (op verzoek van de leerkracht en/of van de ouders).

7.3 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 is een **vrijwillige bijdrage**, waaruit allerlei zaken voor de kinderen betaald worden, die niet door het ministerie bekostigd worden. U kunt hierbij denken aan: het schoolreisje, een surprise met Sinterklaas en nog diverse andere activiteiten.

Het bestuur van de Oudervereniging beheert de ouderbijdrage en probeert met behulp van de ontvangen bijdrage een zo groot mogelijk pakket activiteiten te realiseren voor de kinderen. Tevens wil de Oudervereniging door middel van het innen van de ouderbijdrage voorkomen dat ouders steeds bij herhaling benaderd worden om een bijdrage te voldoen voor de gemaakte kosten van bovenvermelde activiteiten.

De ouderbijdrage bedraagt per volledig schooljaar € 21,00 per kind. Stroomt uw kind gedurende het schooljaar in, dan betaalt u een aangepaste ouderbijdrage, afhankelijk van het moment dat uw kind instroomt. U ontvangt hiervoor een nota. Voor de ouderbijdrage geldt het volgende reglement:

Artikel 1: Algemeen

In de wetgeving rond de ouderbijdrage is vastgesteld:

- De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en kan bij niet deelneming nooit leiden tot het uitsluiten van normale schoolse activiteiten
- De ouderbijdrage dient elk jaar opnieuw per kind te worden geregeld in een overeenkomst tussen Oudervereniging en ouders

- Op grond van de wettelijke regeling wordt met een overeenkomst tussen Oudervereniging en ouders gewerkt
- Ondertekening van de overeenkomst verplicht de ouders tot betaling van de hieraan verbonden ouderbijdrage, dat wil zeggen betreffende die activiteiten waarvoor gekozen is
- Niet of gedeeltelijke deelname aan de ouderbijdrage kan leiden tot het niet deelnemen door het kind aan die buitenschoolse activiteit waarvoor geen ouderbijdrage is overeengekomen

Artikel 2: Beheer

De Oudervereniging ontvangt en beheert de gelden uit de ouderbijdrage. Hiertoe is een aparte bankrekening geopend op naam van **“Ouderbijdrage Oudervereniging basisschool Megelsheim te Meerlo”**, waarvoor een specifieke beheerder is benoemd uit het bestuur van de Oudervereniging.

Artikel 3: Begroting

De basis voor de overeenkomst wordt ieder jaar gevormd door een begrotingsoverzicht van de in het schooljaar geplande activiteiten en de daaraan verbonden kosten en opbrengsten.

De begroting dient zodanig te zijn samengesteld dat per activiteit alle kosten en opbrengsten zichtbaar zijn, zowel in totaalbedragen, als ook de bijdrage per kind.

Artikel 4: Overeenkomst

Op basis van de begroting wordt een overeenkomst opgesteld. Ondertekening verplicht de ouders tot betaling van het uit de overeenkomst voortvloeiende totaalbedrag. Een mogelijkheid dient aanwezig te zijn om aan te geven of men gebruik wenst te maken van de betalingsregeling. De overeenkomst zal in de eerste schoolweek aan de ouders worden voorgelegd ter ondertekening en moet zo spoedig mogelijk worden ingeleverd.

Artikel 5: Verantwoording

Jaarlijks wordt na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording afgelegd van de gelden uit de ouderbijdragen. De verantwoording geeft de begrote cijfers en de gerealiseerde cijfers weer. Overschrijdingen per activiteit die de tien procent te boven gaan worden toegelicht. De verantwoording dient door een controlecommissie gefiatteerd te zijn. Publicatie van de verantwoording vindt plaats op ISY naar alle ouders.

De controlecommissie bestaat uit tenminste twee personen, waarvan één afkomstig is uit het bestuur van de Oudervereniging. Voor de andere persoon wordt een van de ouders van de school benaderd.

Mogelijke overschotten die niet voortvloeien uit reserveringsposten, dienen ter dekking van mogelijke toekomstige tekorten. Een eventueel tekort zal door middel van een hogere ouderbijdrage in toekomstige jaren worden aangezuiverd.

Artikel 6: Betalingsregeling

De eerste termijn dient voor 1 oktober 2020 en de tweede termijn voor 1 februari 2021 betaald te zijn. De mogelijkheid bestaat om een eenmalige machtiging af te geven.

Artikel 7: Reductie en kwijtschelding

Indien ingevolge van financieel onvermogen, door ouders niet, of slechts ten dele kan worden voldaan aan een aangegane betalingsverplichting inzake ouderbijdrage, kan een beroep worden gedaan op gehele of gedeeltelijke kwijtschelding. Een verzoek hiertoe dient gericht te worden aan de voorzitter, welke hierin een beslissende bevoegdheid heeft. Het reglement voorziet niet in een kortingsregeling.

Artikel 8: Restitutie

Indien door ziekte van het kind niet aan een activiteit kan worden deelgenomen, waarvoor wel de overeenkomst is aangegaan, vindt geen terugbetaling plaats van de ouderbijdrage.

7.4 Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag in de eigen groep. Bij de kinderen van de groepen 1,2 en 3 hebben de ouders de gelegenheid dit mee te vieren. Op de dag dat uw kind de verjaardag viert, bent u van harte welkom om een half uurtje (zonder jongere kinderen) bij het feest aanwezig te zijn. Maakt u wel even een afspraak voor het plannen van de viering.

Trakteren op school

Bij verjaardagen van kinderen wordt op school **niet** getrakteerd. Op deze manier dragen we bij aan de zorg voor gezond gedrag, een gezond gewicht en een gezond gebit. Leerkrachten geven op eigen wijze aan de kinderverjaardag een feestelijk tintje.

Tijdens schoolvieringen (Sinterklaas, Carnaval, Pasen, sportdag etc.) en verjaardagen van leerkrachten wordt er ter uitzondering van deze regel afgeweken. Dit is in overleg met de oudervereniging afgesproken.

Het op school uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagfeestjes is niet toegestaan omdat dit voor sommige kinderen regelmatig tot teleurstelling leidt.

Verjaardagen van de leerkrachten:

In overleg met de ouders is besloten, dat de kinderen op verjaardagen van leerkrachten geen cadeautjes meebrengen. De kinderen mogen eventueel wel thuis zelf iets maken voor de jarige leerkracht. Ze brengen dat op de verjaardag mee naar school.

7.5 Eerste Heilige Communie en Vormsel

Dit schooljaar zal er geen Eerste Heilige Communie plaatsvinden, dit zal pas volgend schooljaar weer aan de orde zijn. Dit schooljaar zal het Heilig Vormsel ontvangen worden door de kinderen uit de groepen 7 en 8, die dit willen.

Voor zowel de Communie als het Heilig Vormsel kunnen ouders hun kind(eren) opgeven. Het initiatief voor de organisatie wordt door ouders en parochie genomen. Voorbereidingen die gelden voor alleen de communicanten en vormelingen vinden na lestijd plaats.

Communie:

- Een aantal lessen wordt gegeven onder schooltijd aan de gehele klas, dit zijn lessen Christelijke vorming: godsdienst/normen en waarden die voor alle kinderen nuttig zijn. De lessen specifiek voor communicanten worden na schooltijd gegeven
- Oefenen van de communie-mis, alleen voor communicanten, is na schooltijd op nader te bepalen data en tijd.
- Bezoek aan de bakker is gekoppeld aan lessen/thema, voor de gehele klas, op een ochtend zodat de leerkracht mee kan.
- Bezoek aan de kerk is gekoppeld aan lessen, voor de gehele klas, op een ochtend zodat de leerkracht mee kan.
- Als de communie op een normale zondag valt hebben ALLEEN de communicanten de maandag erna tot 10.30u vrij.

Vormsel:

- Een aantal lessen wordt gegeven onder schooltijd aan de gehele klas, dit zijn lessen Christelijke vorming: godsdienst/normen en waarden die voor alle kinderen nuttig zijn. De lessen specifiek voor vormelingen worden na schooltijd gegeven.

Een open en tijdige communicatie van beide kanten is hierin belangrijk.

7.6 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie over zijn of haar kind. Om hieraan tegemoet te kunnen komen is voor alle scholen van Dynamiek scholengroep de volgende afspraak gemaakt. Bij gescheiden ouders is de verzorgende ouder (daar waar het kind woont) voor de school het eerste aanspreekpunt. Deze ouder ontvangt dus alle informatie over het kind. Wij gaan ervan uit dat beide ouders deze informatie met elkaar delen. Indien dit niet het geval is, heeft de niet verzorgende ouder het recht om deze informatie op te vragen bij de directeur van de school. Deze informatie wordt altijd gegeven, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet. Wat de ouderavonden betreft worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in heel bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

7.7 Echtscheidingsprotocol

Vanaf schooljaar 2013-2014 werken we met een echtscheidingsprotocol voor ouders die gescheiden leven. Dit doen we om goede afspraken te maken tussen ouders en school over de informatievoorziening van de kinderen. Het protocol krijgen de ouders die gescheiden leven of aangeven te gaan scheiden van de school met het verzoek deze in te vullen en te ondertekenen.

Hoofdstuk 8: Gezondheid en welzijn

8.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf het moment dat je als ouder je kind aanmeldt bij een van de Dynamiek-scholen, start er een uitwisseling van persoonlijke gegevens van zowel ouder als kind. De wetgeving schrijft voor dat er zorgvuldig met deze gegevens dient te worden omgegaan.

De scholen van Dynamiek bieden kwalitatief goed onderwijs aan. Daarbij worden steeds meer digitale leer-, administratie-, en communicatiemiddelen gebruikt. Bij dat gebruik kunnen privacygevoelige gegevens worden uitgewisseld.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt, regelt dat die groeiende stroom van privacygevoelige gegevens op een veilige manier behandeld wordt. Dynamiek Scholengroep heeft een passend Informatie Beveiliging en Privacy beleid en een Privacyreglement ontwikkeld dat aansluit bij de AVG. Dit Privacyreglement kan op school worden opgevraagd.

Toestemming

Als ouder is het van belang dat je erop kunt vertrouwen dat Dynamiek de privacy van jou en je kind goed beschermt. Dat houdt in dat wij alleen echt benodigde gegevens van je vragen en duidelijk aangeven wat wij met de gegevens doen. Voor het gebruik van de gegevens wordt ook toestemming gevraagd. Dat geldt zeker voor het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming wordt jaarlijks herhaald en je hebt het recht als ouder om deze elk moment weer in te trekken.

Privacy maatregelen

Scholengroep Dynamiek zorgt ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar scholen gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ICT-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers van Dynamiek hebben voldoende kennis om het privacy-beleid en de AVG goed te kunnen uitvoeren. Scholengroep Dynamiek heeft een externe FG aangesteld in de persoon van Theo Kusters van Privacycollectief volgens de eisen van de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie over de FG vindt u via het Nederlands Genootschap voor de Functionaris voor de Gegevensbescherming, het NGFG.

Mocht u vragen hebben kunt u een e-mail sturen naar privacy@dynamiek.nu

8.2 Klachtenregeling Dynamiek Scholengroep

Overall waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur ervoor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt. Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en is een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Deze is bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen) Adres GGD Limburg Noord: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Dynamiek Scholengroep.

Wie is de interne vertrouwenspersoon van onze school?

De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw probleem en overlegt met u over de verdere handelwijze. Bij klachten over machtsmisbruik en overige klachten kunnen ouders en kinderen een beroep doen op onze interne vertrouwenspersonen.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is: Martine Verhaegh-Vissers

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dynamiek Scholengroep heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een medewerker van bs. Megelsheim een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2: Overleg met een kwaliteitsteam lid en/of directeur. En zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: Gesprek met de ouders.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we U naar de website van Dynamiek scholengroep: <http://www.dynamiek.nu>

Veilig Thuis

Veilig thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven.

Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg

Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo Telefoon: 0800-2000 of 088-0072975
<http://www.veiligthuisnml.nl/>

Vertrouwensinspecteur Primair Onderwijs

Een personeelslid, of een lid van de MR, dat op de hoogte is van een seksueel misdrijf, ongeacht tussen wie: ouders-kind, leerkracht-leerling, leerling-leerling, derde-leerling, derde-leerkracht etc. is verplicht dit te melden aan het College van Bestuur. Dit geldt ook voor seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Het College van Bestuur is vervolgens verplicht te overleggen met de vertrouwensinspecteur.

Als er een redelijk vermoeden is van een misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen nadat het de betrokkenen op de hoogte heeft gesteld.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld worden doorgegeven aan het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Centraal meldpunt: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

8.3 Verzekeringen

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal ten gevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

8.4 Medewerking aan niet-schoolse acties

De school heeft als beleid dat geen medewerking wordt verleend aan acties waarbij verenigingen of instellingen de leerlingen willen inschakelen om geld op te halen, dan wel folders rond te brengen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor brede maatschappelijke doeleinden of derde wereld activiteiten. Eén maal per schooljaar wordt er een goed doel uitgekozen waaraan wij onze medewerking verlenen met de hele school.

Informatie van verenigingen uit ons dorp of andere zaken die belangrijk kunnen zijn voor kinderen en ouders wordt door de school via ISY gecommuniceerd.

8.5 Sponsoring en donatie

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het 'verzamelen' van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit 'verzamelen' is aan strakke regels gebonden, evenals het besteden ervan.

8.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR



Informatie Jeugdgezondheidszorg Limburg-Noord

Tijdens het basisonderwijs is het aantal contactmomenten niet voor alle kinderen gelijk.

Het aantal contactmomenten is in deze periode laag, maar het volgen van het kind door het team Jeugdgezondheid (JGZ) blijft gewaarborgd door onderstaande vaste contactmomenten.

- een onderzoek als het kind vijf of zes jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige;
- vaccinatie van 9-jarigen tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en bof, mazelen, rode hond (BMR)
- een onderzoek als het kind tien of elf jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige;

De logopedisten onderzoeken en behandelen de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld op het consultatiebureau.

Voor meer informatie kunt u terecht op onderstaande link.

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg/ggd-contactmomenten>

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

• *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

• *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde Schoolmethodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- **JouwGGD.nl**

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- **Ziekteverzuim (M@ZL)**

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- **Infectieziekten**

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

8.7 De nieuwe dienstverlening van de gemeente Horst aan de Maas Samenwerking onderwijs en jeugdzorg van de gemeente Horst aan de Maas



Met de invoering van de Wmo, de Jeugdwet en de participatiewet zijn gemeenten sinds 2015 verantwoordelijk voor de ondersteuning en zorg van een groot deel van hun inwoners. Om goede ondersteuning en zorg te kunnen bieden werkt de gemeente Horst aan de Maas met gebiedsteams.

Met welke vragen kunt u bij de gebiedsteams terecht?

- vragen over opgroeien en opvoeden
- vragen over ondersteuning en zorg

Voor vragen over werk en inkomen kunt u terecht bij het team Werk en Inkomen van de gemeente dat samenwerkt met de gebiedsteams.

Wat is een gebiedsteam?

De medewerkers van het gebiedsteam zijn het aanspreekpunt voor alle inwoners met een ondersteuningsvraag. Het gebiedsteam is er voor u en uw omgeving. Het gebiedsteam kijkt samen met u de situatie en bespreekt wat nodig is in een zogeheten vraagverhelderingsgesprek. Vervolgens probeert de medewerker de krachten van uzelf en die van uw sociaal netwerk slim te bundelen. Ook kunnen vrijwilligers of andere organisaties een rol spelen in de oplossing. Als het nodig is zorgen we dat u professionele of specialistische zorg en/ of hulpmiddelen krijgt.

Het gebiedsteam bestaat uit een wijkverpleegkundige, een maatschappelijk werker, een gezinscoach en een zorgconsulent van de gemeente. Binnen het team is de gezinscoach de zorgprofessional op het gebied van opgroeien en opvoeden. De gezinscoach is het aanspreekpunt voor het gezin en regisseert alle vragen, hulp en ondersteuning rondom het gezin. Ook schakelt de coach andere deskundigen in als dat nodig is. De gezinscoach geeft ook advies en ondersteuning aan professionals in de omgeving van het gezin, zoals scholen en de sportverenigingen.

Hoe kunt u ons bereiken?

Er zijn drie gebiedsteams in Horst aan de Maas:

Onze school valt in gebiedsteam Maas

De gezinscoach die betrokken is bij onze school is bekend bij het kwaliteitsteam.

Hebt u vragen over opgroeien en opvoeden dan kunt u contact opnemen met de gebiedsteams van de gemeente.

U kunt daarvoor terecht op onze **website**: www.horstaandemaas.nl of via een e-mail aan gemeente@horstaandemaas.nl. U kunt de gebiedsteams ook telefonisch bereiken via (077) 477 97 77, maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

8.8 Stichting leergeld Horst aan de Maas

van  **Financiële ondersteuning door Leergeld Horst aan de Maas met ingang het schooljaar 2020-2021**

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Horst aan de Maas, hun ontplooiing tekortkomen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Die bij Doelgroep zijn alle leerlingen in Basis- en Voortgezet onderwijs en MBO studenten, woonachtig in Horst aan de Maas.

De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en actief deel te nemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol, waarbij thans 120% van het bijstandsniveau als richtlijn gehanteerd wordt.

Voor school/sport en cultuur kunnen toelagen verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen/sportverenigingen/culturele instellingen/leveranciers.

Voor zover van toepassing, kan ook een bijdrage voor deelname aan het Kindervakantiewerk (KVV) worden verleend of voor een vakantie via de Stichting Heppy.

Externe leerlingen worden doorverwezen naar de eigen woongemeente.

Aanvragen kunnen ingediend worden via info@leergeldhorstaandemaas.nl Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website www.leergeldhorstaandemaas.nl

8.9 Hoofdluis

Hoe krijgen we hoofdluis?

Iedereen kan hoofdluis krijgen, ook als het haar goed verzorgd wordt. Hoofdluizen springen of vliegen niet, maar ze lopen heel gemakkelijk over van het ene hoofd naar het andere. Ook via kleine omwegen zoals mutsen en sjaals of via haarkammen. Hoofdluis is daarom erg besmettelijk. Het bestrijden hoeft geen probleem te zijn, maar het moet wel heel zorgvuldig gebeuren. Daar is deze informatie voor bedoeld.

Wat is hoofdluis?

Hoofdluis is een heel klein grijs-grauw tot bruin beestje. Een volwassen luis is bijna net zo groot als de kop van een lucifer. De luis bevindt zich het liefst zo dicht mogelijk bij de hoofdhuid omdat het daar lekker warm is. De vrouwelijke luis legt eitjes. Die noemen we neten. Ze hebben een witgele kleur en zitten vastgekleefd aan het haar. Na ongeveer zeven dagen komt er een hoofdluis uit de neet en een lege witte huls blijft aan het haar zitten.

Hoe zie je of iemand hoofdluis heeft?

Hoofdluis kun je gemakkelijk herkennen aan de neten. Deze zitten vaak in de nekharen, onder de haren op het voorhoofd en achter de oren. Neten lijken op roos. Alleen roos laat veel gemakkelijker los als je het haar kamt, terwijl neten vast blijven zitten. Zijn er neten, dan zijn er ook vaak luizen. De hoofdluis zelf is wat moeilijker op te sporen. Je kunt het beste zoeken met een hele fijne plastic stofkam. Kam het haar uit boven een wit stuk papier of wasbak. Kam vooral goed bij de hoofdhuid in de nek, achter de oren en op het voorhoofd waar het haar begint. Je hebt goed licht nodig, anders zie je de luizen niet op de witte achtergrond van de wasbak of het papier. Spoel de gevonden luizen weg in de wasbak of het toilet. Ook erge jeuk kan erop wijzen dat uw kind hoofdluis heeft.

Wat kunnen we doen tegen hoofdluis?

Hoofdluis moet altijd behandeld worden met een chemisch middel. Middelen in de vorm van shampoo, lotion, crème of spray zijn, evenals de stofkam, verkrijgbaar bij drogist of apotheek. Het verschil tussen de verschillende middelen zit in de wijze van het gebruik. Lees daarom eerst de gebruiksaanwijzing goed door. Bij een goede behandeling (soms herhalen) gaan de luizen én de neten dood. De dode neten blijven aan het haar kleven, maar groeien er uiteindelijk vanzelf uit. U kunt ook de haren met neten er één voor één uit knippen. Bij de drogist is tevens shampoo verkrijgbaar om de dode neten te verwijderen.

Verwijder luizen en neten uit kleren en beddengoed. Luizen en neten kunnen alleen op mensenhoofden leven. Maar het kan zijn dat er een paar op muts, das of kussensloop terecht zijn gekomen.

Verwijderen kan door het wassen (minimaal 60 C) of stomen. U kunt de spullen ook een tot twee weken bewaren in een afgesloten plastic zak. Denk hierbij ook aan de knuffelbeesten. Borstel daarna alles goed uit. Zorg ervoor dat haarborstels en kammen regelmatig schoon worden gemaakt.

Als uw kind hoofdluis heeft, geef dit dan zo snel mogelijk door op school en aan ouders van vriendjes en vriendinnetjes. Dit is héél belangrijk. Als er één kind blijft rondlopen, zijn ook weer snel andere kinderen besmet. Controleer ook of de rest van het gezin hoofdluis heeft!

Heeft u nog vragen, neem dan contact op met het team jeugdgezondheidszorg van de school of ga naar de huisarts.

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd door onze hoofdlucacontrolemoeders. Deze moeders hebben instructie gehad van de JGZ en zijn uitstekend in staat om te zien of er kinderen zijn die hoofdluca hebben. Als een kind hoofdluca heeft, wordt dit door de leerkracht doorgegeven aan de ouders.

Checklist hoofdlucaproblematiek:

1.	Behandel met een chemisch middel, verkrijgbaar bij apotheker of drogist.
2.	Kam na de behandeling het haar met een stofkam.
3.	Blijf minstens 14 dagen na elke behandeling het haar twee keer per dag met de stofkam kammen.
4.	Controleer de rest van het gezin op hoofdluca: bij hoofdluca behandelen; bij géén hoofdluca NIET behandelen , de middelen werken niet preventief.
5.	Lees de bijsluiter goed door en volg de aanwijzingen op.
6.	Neten tot 1 cm vanaf de hoofdhuid kunnen luizen bevatten, neten verder dan 1 cm van de hoofdhuid zijn leeg.
7.	Bij géén hoofdluca maar wel neten, tot 1 cm van de hoofdhuid het haar dagelijks met de stofkam kammen.
8.	Indien na twee keer behandelen met hetzelfde middel nog steeds hoofdluca aanwezig is, dan behandelen met een ander middel, bij voorkeur een lotion.
9.	Was kleding, beddengoed, knuffels, mutsen, sjaals, haarbanden e.d. uit op 60 graden of laat ze stomen.
10.	Stop spullen die niet uitgewassen kunnen worden twee weken in een afgesloten plastic tas of twee dagen in een plastic tas in de diepvries.
11.	Gebruik eigen kammen en borstels en maak ze na gebruik huishoudelijk schoon.
12.	Stofzuig het huis, het stoffen bankstel en de bekleding van de auto, na het stofzuigen de stofzuigerzak vervangen.
13.	Kinderen na behandeling met een hoofdlucamiddel ongeveer een week niet laten zwemmen in chloorwater.

8.10 Het beleid ten aanzien van pestgedrag

Methodieken: Basischool Megelsheim wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Wij doen dit door vooral preventief te handelen wij gebruiken hiervoor de volgende signaleringsinstrumenten en methodes:

Scol

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De Scol wordt 2x per jaar afgenomen.

Sociogram

In oktober nemen wij een sociogram af van Sometics. Het programma biedt de mogelijkheid om gegevens te genereren over de totale groepsdynamiek en onderlinge aantrekking en afstoting tussen groepsleden.

Pesttest

De pesttest is een vragenlijst die wordt gebruikt om na te gaan of kinderen gepest worden of zelf pesten. Deze lijst wordt in oktober door kinderen ingevuld en door de leerkracht gescoord.

Kinderen en hun sociale talenten

De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' bevat lessen voor groep 1 t/m 8 van de basisschool. Voor ieder leerjaar zijn er 20 lessen, waarmee de groep steeds twee weken vooruit kan. De lessen hebben concrete lesdoelen en sluiten aan bij de al aanwezige kennis en vaardigheden van de leerlingen. Deze methode heeft als doelstelling het sociaalvaardiger maken van kinderen.

Vriendenprogramma

Het vrienden programma:

- stimuleert het zelfvertrouwen,
- versterkt de emotionele veerkracht en
- bouwt probleemoplossende vaardigheden op.

Het programma wordt standaard ingezet in groep 5 en wordt aan de gehele groep aangeboden. Het kan voorkomen dat kinderen in hogere groepen hierna individueel met dit programma aan de slag gaan. Vooral kinderen die moeite hebben om positieve gedachten te formuleren of angstig zijn hebben steun aan dit programma.

Coöperatief leren

Coöperatief leren is een onderwijsmethode gebaseerd op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of *samenwerkend leren* is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken (gedeelde verantwoordelijkheid).

Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Pestprotocol

Ondanks de preventieve inzet kan het voorkomen dat kinderen geen sociaal wenselijk gedrag vertonen, pesten is hier een goed voorbeeld van. Mocht er sprake zijn van pestgedrag dan hanteren wij het 5 sporenbeleid waarbij zowel de pester/gepeste/groep/ouders/school- management een rol wordt toebedeeld. Ons beleid ten aanzien van pesten is beschreven en vastgesteld met instemming van de MR. Het pestprotocol kunt u lezen op de schoolsite.

8.11 Incidentenregistratie

Als er tijdens schoolse situaties incidenten voorkomen waarbij lichamelijk geweld, pesten, bedreigingen en/of grof taalgebruik aan de orde zijn, worden deze geregistreerd in onze incidentenregistratie. Ieder die een incident meemaakt kan het incident registreren. Betrokkenen worden mondeling en schriftelijk hierover geïnformeerd.

8.12 Ongevallenregistratie

Als er tijdens schoolse situaties lichamelijke ongevallen voordoen waarbij er ernstig letsel aan de hand is, wordt er een ongevallenregistratieformulier ingevuld. Ouders krijgen ook een kopie wat zij voor hun verzekering kunnen gebruiken.

8.13 Schoolgruiten.

In het schooljaar 2014-2015 hebben ouders een enquête ingevuld. Hier is uitgekomen dat een groot deel van de ouders voorstanders zijn om voortaan in de ochtendpauze alleen groente of fruit mee naar school te geven. Deze uitslag van de enquête is in de OV, MR en met het team besproken. Tijdens die bespreking is besloten gehoor te geven aan deze uitslag. Dit schooljaar mag alleen verse groenten of fruit meegegeven worden als tussendoortje. Dus geen koeken, crackers, boterhammen, noten, gedroogd fruit ed. meer.

Voor de middagen is besloten dat er geen tussendoortjes meer mogen worden meegenomen.

De leerkrachten zullen in de gaten houden dat er geen andere dingen gegeten worden dan verse groente of fruit. Neemt uw kind toch iets anders mee zal de leerkracht dit bewaren en aan het eind van de dag weer mee naar huis geven. Uw kind heeft dan in de ochtendpauze geen tussendoortje.

8.14 Voedingsbeleid bij het overblijfrooster

Introductie

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders stimuleren we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch.

Eten tijdens de overblijf

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen ongezonde koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Drinken

Kinderen drinken tijdens de lunch **bij voorkeur** dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen frisdranken **en** sportdranken mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten. Warme dranken zijn **niet** toegestaan.

8.15 Regels en afspraken bij het overblijfrooster

Overblijfbeleid Megelsheim

1. De leerkrachten lunchen tussen 12.00 uur en 12.15 uur in de klas met de leerlingen.
2. Om 12.15 uur tot 12.45 uur spelen de kinderen buiten onder toezicht van leerkrachten en/of onderwijsondersteuners, ouders. Groep 1,2,3 binnen hun eigen speelruimte en groep 4 t/m 8 op het speelplein. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen groepen waar voldoende spelletjes en andere bezigheden zijn om de tijd prettig door te brengen. De speelzaal wordt na gebruik geveegd door de surveillanten.
3. We hanteren, ook tijdens het overblijven, de regels van onze school.
4. School geeft vorm aan de surveillance.

5. Per dag zijn er buiten 4 leerkrachten of onderwijsondersteuners. Twee hiervan op het speelplein van de kinderen van groep 4 t/m 8 en 2 surveillanten zijn aanwezig binnen het kleuterplein. De leerkracht heeft de algehele surveillance.

6. Kinderen die tijdens de lunchtijd hun lunch niet op hebben mogen dit mee naar buiten nemen.

Overblijfgeregels voor alle kinderen:

1. De kinderen lunchen gezond; broodwaren/ gezonde koek, drinken, fruit en groenten. Snoep en chips, koeken met chocolade zijn niet toegestaan.

2. De kinderen ruimen hun spullen op na de maaltijd. De trommels etc. worden in de tas gestopt. Eten wat ze nog niet op hebben mogen ze buiten opeten. Niet opgegeten eten gaat weer mee naar huis.

3. Tijdens de pauze buiten wordt uitsluitend gespeeld met materiaal van de school.

4. Ballen die op het dak terechtkomen, worden uitsluitend door een volwassene, van het dak gehaald.

5. Ongewenst gedrag wordt niet geaccepteerd. Onder ongewenst gedrag wordt o.a. verstaan: geen respect hebben voor de surveillanten of geen respect voor elkaar tonen

Hoofdstuk 9: De resultaten van ons onderwijs

9.1 De eindtoets in groep 8

Vanaf 2018 zijn alle scholen van Dynamiek overgestapt van de CITO eindtoets naar Route 8. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets. Wij zien veel voordelen. Voornaamste is dat leerlingen de toets op eigen niveau kunnen maken. De resultaten van de afgelopen drie jaar op een rij:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<i>Landelijk gemiddelde</i>	201	200	<i>n.v.t. door Corona</i>
Gemiddelde bs Megelsheim	189	211.2	-

Als school zijn we in staat om de meeste zorgkinderen binnen onze school op te vangen. Met een aangepast leerprogramma en extra zorg voorkomen we dat deze kinderen uitstromen naar een speciale school voor basisonderwijs. Er zijn kinderen die het eindniveau van groep 8 hierdoor niet halen.

9.2 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs (brugklas) gingen onze leerlingen?

De keuze van naar welke school men gaat is vrij. In de praktijk blijkt echter dat de leerlingen van bs. Megelsheim voor het merendeel kiezen voor het Dendron College (Horst), een klein aantal kiest voor het Citaverde (A.O.C. Horst) of voor het Raayland College (Venray).

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Totaal aantal leerlingen	21	24	22
VMBO LWO	0	0	0
VMBO B	2	3	1
VMBO K	7	3	3
VMBO T	4	5	8
HAVO	1	1	5
HAVO / VWO	5	5	4
VWO	1	3	1
VWO+	0	1	0

9.3 Speciale leerlingenzorg

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Onderzoek door BCO of andere instanties (deelnemers dyslexieonderzoek)	2(3)	1(2)	1 (2)
Aantal verwijzingen naar speciale scholen	1	1	0
Terugplaatsing vanuit een speciale school	0	0	0
Begeleiding kinderen door ondersteuningsteam.	6	4	2

Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden

De scholen uit het basisonderwijs, het speciaal en voortgezet onderwijs hebben afspraken gemaakt over de vakantietijden. Gezinnen die kinderen hebben op diverse scholen hebben hierdoor zo min mogelijk last van verschillende vakantiedata. Binnen onze eigen school hebben we daarom ook zoveel mogelijk dezelfde begin- en eindtijden.

10.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend: 8.30 - 12.00 uur

Middag: 12.45 – 14.45 uur

Woensdag:

Groep 1 en 2 hebben vrij

Groep 3 t/m 8: 8.30-12.15 uur

Komend schooljaar gaan we in samenhang met overblijven/TSO de schooltijden heroverwegen.

Ouders worden hier nader over geïnformeerd.

10.2 Vakanties en vrije dagen in 2020-2021

	1 ^e dag	Laatste dag
Eerste schooldag ma. 24-08-2020		
Studiedag	28-09	28-09
Herfstvakantie	19-10	23-10
Studiedag	08-12	08-12
Kerstvakantie: start vrijdagmiddag 18-12 om 12:00 uur	20-12	01-01
Carnavalsvakantie	15-02	19-02
Studiedag	04-03	04-03
2e paasdag	05-04	05-04
Studiedag	23-04	23-04
Koningsdag	27-04	27-04
Meivakantie (incl. Hemelvaart en bevrijdingsdag)	03-05	14-05
Studiedag: Kermismaandag	17-05	17-05
2e Pinksterdag	24-05	24-05
Zomervakantie: 12.00 uur school uit	23-07	03-09

Voor schoolvakanties voor de komende jaren: www.rijksoverheid.nl

10.3 Schoolverzuim en verlof

Hoe gaan we om met verzuim?

- Verzuim wegens ziekte of bezoek aan huisarts, tandarts e.d. kunt u mondeling of telefonisch doorgeven voor 8.30 uur. Dat kan via elke leerkracht die u aan de telefoon krijgt. Wilt u ons a.u.b. ook doorgeven als uw kind medicijnen gebruikt, aangezien dit van invloed kan zijn op het leerproces.
- Dagelijks wordt verzuim geregistreerd door de groepsleerkracht.
- Indien een leerling om 8.45 uur nog niet aanwezig is en hij/zij ook niet afgemeld is, probeert de leerkracht telefonisch contact op te nemen met de ouders.

- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim noteert de leerkracht dit in de verzuimregistratie en geeft dit door aan de directeur.
- De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht van het ongeoorloofd verzuim met de mededeling dat elk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente.
- Elk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar die vervolgens contact opneemt met de ouders/verzorgers.
- Ongeoorloofd verzuim wordt altijd schriftelijk gemeld bij de ambtenaar leerplicht.
- De ambtenaar neemt contact op met de ouders/verzorgers.
- Bij herhaald verzuim of bij zeer langdurig verzuim worden de ouders door de ambtenaar leerplicht uitgenodigd voor een gesprek. Er kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

Toekennen van verlof.

Voor verlof wegens ziekte, doktersbezoek e.d. kunnen de ouders zich wenden tot de leerkracht. Bij twijfel neemt de leerkracht contact op met de directie.

Voor ander verlof dienen de ouders zich altijd **schriftelijk** tot de directie te wenden middels het aanvraagformulier verlof. Dit formulier kunt u ook downloaden via de schoolsite. De artikelen 11 tot en met 15 van de Leerplichtwet vormen het uitgangspunt om dit verlof wel of niet te verstrekken. De reactie naar de ouders gebeurt eveneens schriftelijk. Dit verlof wordt geregistreerd.

Extra vakantiedagen worden alleen toegekend indien zij vallen onder de noemer **andere buitengewone omstandigheden**, te weten:

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger (max. 1 dag)
- Verhuizing en/of kennismaking met de nieuwe school (max. 1 dag)
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksfeest van ouders of grootouders (max. 1 dag)
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur (max. 1 dag)
- In verband met langdurige, ernstige medische en / of sociale problemen
- Er is geen enkele vakantie mogelijk tijdens geplande schoolvakanties* omdat de kostwinner dan moet werken. (*Dit moet schriftelijk aangetoond worden.)

De regeling voorziet erin dat ouders 1 keer per jaar het recht hebben op een aaneengesloten vakantie van 2 weken. Indien men niet in de zomer kan gaan maar wel tijdens een andere vakantieperiode, kan men geen beroep doen op dit recht.

Indien dit recht voor u van toepassing is mag het niet gesplitst worden in meerdere periodes. Daarnaast mag hiervan geen gebruik gemaakt worden direct aansluitend aan een schoolvakantie. Een bewijs van de werkgever dient overlegd te worden.

- Langdurig verlof
Indien er verlof wordt aangevraagd voor een periode van meer dan 10 dagen, beslist de ambtenaar leerplicht, nadat deze eerst de directeur gehoord heeft. De aanvraag dient altijd schriftelijk te worden gericht aan de ambtenaar leerplicht. Dit verlof mag nooit aansluitend aan een vakantie.

Tenslotte...

Alle vormen van verlof worden altijd geregistreerd in de verzuimregistratie.

Uit bovenstaande tekst begrijpt u dat de directie geen toestemming verleent bij aanvragen voor tussentijdse vakanties, ook niet als het gaat om de bekende lange weekends. De directie hoopt dat u begrip heeft voor de aanpak, zoals die – wettelijk opgedragen – door ons wordt uitgevoerd.

Bezoek aan de tandarts, oogarts, specialist etc. dient, waar mogelijk, buiten schooltijd gepland te worden. Indien dit niet buiten schooltijd kan dient het ook schriftelijk gemeld te worden.

Hoofdstuk 11: Namen en contactgegevens.

11.1 Gegevens van de leerkrachten en overige medewerkers

Functie	Naam
Directeur	Miriam Hoedemaekers miriam.hoedemaekers@dynamiek.nu
Kwaliteitsteam lid	Hubertine Dirkx h.dirkx@dynamiek.nu
Kwaliteitsteam lid	Resi Hegger Resi.hegger@dynamiek.nu
Kwaliteitsteam lid/ leerkracht groep 7	Ron Bos r.bos@dynamiek.nu
Leerkrachten groep 1-2-3a	Iris van Peer iris.vanpeer@dynamiek.nu Mirjam Brauers-Keiren m.brauers@dynamiek.nu
Leerkracht groep 1-2-3b	Kim Kömhoff-Cox k.komhoff@dynamiek.nu Maud Weijers m.weijers@dynamiek.nu
Leerkrachten groep 4-5	Inge Classens inge.classens@dynamiek.nu Martine Verhaegh-Vissers m.verhaegh@dynamiek.nu
Leerkrachten groep 5-6	Veroniek Kusters-Passman v.kusters@dynamiek.nu Sanne Verbeek s.verbeek@dynamiek.nu
Leerkracht groep 7	Ron Bos r.bos@dynamiek.nu Sanne Verbeek s.verbeek@dynamiek.nu
Leerkracht groep 8	Jules Kreutz j.kreutz@dynamiek.nu
Onderwijsassistenten	Annemie Voesten-Mooren a.mooren@dynamiek.nu Irma van de Winkel-Schuiling i.vandewinkel@dynamiek.nu Zoë Klompen zoe.klompen@dynamiek.nu
Administratief medewerkster	Petra van Well-van Ool p.vanwell@dynamiek.nu
Conciërge	Ton Jacobs t.jacobs@dynamiek.nu

11.2 Samenstelling van het bestuur:

Schoolbestuur

Basisschool Megelsheim valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep. Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3500 kinderen bezoeken de 20 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

College van Bestuur:

- mevrouw Karin Albers
- Mevrouw Dorien Sommers

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst

Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst

077-4678020

www.dynamiek.nu

info@dynamiek.nu

11.3 Namen en adressen van externe personen

Inspectie van het onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, tevens meldingen over discriminatie en extremisme.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Leerplichtambtenaar gemeente Meerlo-Wanssum:

Jack Bergmans

Tel. 077-4779613

e-mail: j.bergmans@horstaandemaas.nl

B.C.O. (Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding)

Dit centrum geeft advies inzake leerlingenbegeleiding en schoolontwikkeling.

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

tel. 077-3519284

www.bco-onderwijsadvies.nl

Schoolarts, G.G.D

Jeugdgezondheidszorg Venray

tel. 0478-531477

of via de G.G.D. te Venlo.

tel. 077-8504848

Vertrouwensinspecteur:

tel. 0900-1113111

centraal meldpunt Veilig Thuis:

tel.

0800-2000

Kindertelefoon:

tel. 0800-

0432

Bureau Jeugdzorg Venray:

tel. 088-0072970

Hoofdstuk 12: Overige informatie

In dit hoofdstuk vindt u belangrijke praktische informatie die in de loop van het jaar zeker van pas komt.

12.1 Schoolregels

Op een school met ongeveer 155 kinderen gelden een aantal regels die waarborgen dat het plezierig en gezellig blijft op school. We nemen deze regels niet allemaal op in de schoolgids. De regels worden aan het begin van het jaar met de kinderen doorgesproken.

Enkele regels, gericht op orde en veiligheid,

- Vanaf 8.20u is de dagelijkse loop-in, kinderen kunnen zo rustig en gespreid binnenkomen.
- Kinderen mogen niet voor 8.20 uur op school zijn; er is voor schooltijd geen surveillance op het schoolplein.
- In de pauze mag je alleen naar binnen als je toestemming hebt van de meester of juf die buiten loopt.
- Bij het binnenkomen en uitgaan van de school gebruiken we verschillende in- en uitgangen, voor de groep 1-2-3 is dit de voordeur, voor de groepen 4-5-6 de achterdeur aan de kant van hun eigen lokalen en voor de groepen 7-8 de achterdeur aan de kant van de soos
- We rennen (of skeeleren) niet in de gangen; school is wandelgebied!
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.
- In groep 1-2-3 krijgt elk kind een doosje om pennen, potloden etc. in te bewaren. De benodigde inhoud wordt door de school verstrekt. We leren kinderen zorgvuldig met deze materialen om te gaan. De pennenbakjes worden elk jaar meegenomen naar de volgende groep. **Indien door nalatigheid spullen verdwijnen of onnodig kapot gaan dan krijgt het kind alleen vervangend materiaal tegen vergoeding.** (potlood € 0,25, gum € 0,25, balpen € 0,50, stabilo pen € 7,00, Bruynzeel pen € 3,00, linaal € 0,30, schaar € 1,50, koptelefoon €3,-).
- **Het is niet toegestaan om spullen zoals pennenbakjes, stiften, pennen, memoblokjes etc. van thuis mee te brengen.**
- In elke klas hangen de pictogrammen van de 4 basisregels als uitgangspunt voor gedrag (zie hoofdstuk 2 onder "Een veilige school").
- Kinderen nemen geen mobiele telefoon mee naar school; indien nodig kunnen zij via school bellen of gebeld worden. Tenzij hierover met leerkracht en ouders andere afspraken zijn gemaakt.
- **Een belangrijk uitgangspunt is: Een fijne sfeer bereiken we door rekening met elkaar te houden.**

12.2 Gymnastiek

Tijdens de gymles is het dragen van gymkleding verplicht (korte broek en shirt of turnpakje en sportschoenen, geen zwarte zolen). Ook als we buiten gymmen is sportkleding verplicht. Sportschoenen die buiten gebruikt zijn mogen niet in de sporthal gedragen worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om zelf te bepalen of kinderen buiten sportschoenen of hun gewone schoenen gebruiken.

Laat uw kind de gymspullen meebrengen in een tas of zak. De gymkleding dient bij voorkeur voorzien te zijn van een naam. Het dragen van sieraden in de gymles kan erg gevaarlijk zijn en wordt daarom ten zeerste ontraden. Regelmatig wordt de gymnastiektas op school aan de kapstok gehangen en bewaard voor de volgende gymles. Uit het oogpunt van hygiëne en verzorging hopen wij dat u er op toeziet dat de gymnastiekkleding na een gymles mee naar huis wordt genomen.

- De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan te voet van en naar de sporthal.
- Daar waar gymtijden parallel lopen gaan 2 groepen samen.
- Bij heel slecht weer wordt er op school gebruik gemaakt van de speelzaal voor een aangepaste bewegingsles (dans, aerobic etc.).
- Bij goed weer wordt er soms buiten op het sportveld gymonderwijs gegeven.
- Vaardigheden, toestellen en spel worden afwisselend aan de orde gesteld.
- We hebben gekozen voor 1 beweging les per week i.p.v. meerdere gymlessen per week. De effectieve gym tijd is niet verminderd, maar op deze manier wordt looptijd/omkleedtijd gewonnen.
 - Gymlessen vinden plaats op de vrijdag. Voor de groepen 1-2 is dit in de speelzaal. Groep 3, 4/5, 5/6, 7 en 8 gaan naar de sporthal.

Verzekering:

Tijdens het vervoer en de gymles is de reguliere aansprakelijkheidsverzekering (bedrijvencompactpolis van Interpolis, gebied: bedrijfsaansprakelijkheid) van kracht.

Afspraken gericht op veiligheid:

In elke groep zal vooraf en vervolgens bij herhaling aandacht besteed worden aan de regels die van toepassing zijn, gericht op de veiligheid tijdens het lopen van en naar de sporthal. Bij het zebapad fungeert de leerkracht als verkeersbrigadier. Indien een leerling, na herhaald waarschuwen, zich niet gedraagt volgens de afspraken, gericht op veiligheid, is de leerkracht bevoegd om hem/haar voor de volgende gymles uit te sluiten en hem/haar, met werk, op school te laten.

12.3 Schoolkamp groep 8

Jaarlijks gaan wij met groep 8 op schoolkamp. De kosten worden door de ouders betaald.

12.4 De verkeersbrigade

Wij hechten veel waarde aan een veilige schoolomgeving. Omdat wij aan alle in dit kader gestelde eisen voldoen, hebben wij begin 2013 het label "verkeersveilige school" ontvangen. Op schooldagen worden de kinderen over de gevaarlijke Hoofdstraat geloodst door twee ouders, of een ouder en een leerling van groep 8, van de verkeersbrigade, in duidelijk herkenbare jassen/hesjes. De verkeersbrigade heeft instructie gehad van de politie en mag stoptekens aan het verkeer geven. In de loop der jaren is gebleken dat door deze verkeersbrigade, de veiligheid van de kinderen veel beter gewaarborgd is. Ook kinderen van groep 8 helpen met brigadiëren. Zij hebben voor de zomervakantie reeds de instructie gevolgd van de politie en daarnaast o.l.v. een agent geoefend bij het zebapad op de Hoofdstraat. Een kind brigadiert altijd samen met een brigadierouder. De verkeersbrigade helpt steeds een kwartier voor en na schooltijd. Vanuit veiligheidsoverwegingen adviseren wij ouders hun kind(eren) zo veel mogelijk te voet en hen niet te vroeg naar school te laten gaan. De oversteekplaats zoals hij nu wordt verzorgd wordt het best gewaarborgd als:

- * zich voldoende ouders (blijven) aanmelden om 1 keer per vier weken dienst te doen
- * ouders hun kinderen stimuleren te luisteren naar de verkeersbrigadiers

Het vervoer van en naar school is een verantwoordelijkheid van de ouders. Indien u bij wilt dragen aan deze veiligheid bent u van harte welkom bij de verkeersbrigade (instructie wordt verzorgd). Iedere brigadierouder ontvangt een 4-weken-schema waarop vermeld staat wanneer hij/zij aan de beurt is. De coördinatie van de verkeersbrigade is in handen van Rob Clabbers en Maud Weijers

12.5 Verkeersveiligheid

Wij vragen uw aandacht voor de verkeersveiligheid rondom onze school. We hanteren de volgende afspraken:

- Kinderen van groep 6-8 zetten hun fiets in de fietsenstalling bij het Avonturenpad en lopen daar de speelplaats op. Zij fietsen om de school heen. Kinderen zonder fiets komen gewoon via de hoofdingang (poort) de speelplaats op.
 - Kinderen van groep 1-5 zetten hun fiets in de fietsenstalling bij de hoofdingang. Alle kinderen komen via de hoofdingang (poort) de speelplaats op.
 - Personeel van de brede school zet de auto op de parkeerplaatsen langs de Peschweg. Dit is veiliger omdat zij gedurende de lesdag niet achteruit weggrijden en er meer ruimte vrij komt op de parkeerplaats langs de Mgr. Jenneskensstraat, waar ouders kunnen parkeren.
 - Niet parkeren/even stil staan op de weg langs de school.
 - We verzoeken ouders om in het vak (rode lijnen) voor de fietsenstalling bij de hoofdingang op hun kind(eren) te wachten.
 - Bij de hoofdingang van de school worden dagelijks pionnen neergezet. Dit omdat parkeren daar tussen 8.15 en 16.00 uur verboden is. Tijdens deze uren wordt enkel gebruik van deze plek gemaakt voor laden/lossen t.b.v. de brede school.
 - We willen u verzoeken om het eerste (grote) parkeervak aan de Peschweg vrij te houden tbv. de bus van de kinderopvang. Zodat de BSO-kinderen veilig op de locatie kunnen komen.
 - Voor de school mag niet gestopt worden, ook niet om kinderen te laten in- en uitstappen.
- Wij verzoeken u veiligheid in acht te nemen. Dit geldt zeker bij regenachtig en donker weer. Breng uw kinderen even naar de overkant van de weg en ga niet toeteren of met de lampen knipperen; kinderen zijn hierdoor snel afgeleid wat tot gevaarlijke situaties kan leiden. Wij rekenen op ieders medewerking zodat kinderen veilig kunnen oversteken.

12.6 Regels voor een verantwoord bezoek aan internet

Kinderen maken gebruik van het internet om informatie te zoeken, deskundigen te raadplegen en eventueel contacten te leggen met andere scholen. Internetactiviteiten worden steeds meer onderdeel van methodes.

Voor het gebruik van internet hanteren we een aantal afspraken:

- Kinderen geven nooit persoonlijke informatie door op internet zonder toestemming van de leerkracht. Denk hierbij aan namen, adressen en telefoonnummers.
- Kinderen vertellen het meteen aan de leerkracht als ze informatie tegenkomen waarbij ze zich niet prettig voelen, of waarvan ze weten dat het niet hoort. Als je je aan de afspraken houdt is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg geen verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur geen e-mail met foto's van jezelf of anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord geen e-mail waarbij je je niet prettig voelt, of waarvan je weet dat dat niet hoort. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek met je leerkracht af wat je op internet gaat doen.
- De leerkracht laat geen sites zoeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- De leerkracht legt kinderen uit waarom bepaalde sites wel of niet worden bekeken.
- De leerkracht zorgt voor een open sfeer, waarin kinderen kunnen vertellen wanneer zij op een onbedoelde of ongewenste site komen. Het is meestal niet hun schuld.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten de e-mail van leerlingen bekijken.
- Het beeldscherm staat zodanig dat anderen kunnen meekijken.

12.7 Regels bij het vervoeren van leerlingen

Wat zijn de regels voor het vervoer van kinderen in de auto?

Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om en mogen als het nodig is een stoelverhoger gebruiken

Gebruik autokinderzitjes bij vervoer van andere kinderen

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun kind een autostoeltje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 kilometer) volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen). Kinderen vanaf 3 jaar en langer dan 1,35 meter mogen als er geen autogordel is zonder gordel op de achterbank zitten. Met gordel mogen ze ook op de voorste zitplaats zitten. Er zijn uitzonderingen op de regels voor het vervoer van kinderen in een auto. Zo mag u kinderen jonger dan 3 jaar alleen vervoeren in een goedgekeurd autostoeltje, maar in een taxi of bus is een autostoeltje niet verplicht. Een overzicht met uitzonderingen vindt u in de brochure 'Veilig vervoer van kinderen in de auto'.

Te weinig plaats op achterbank voor kinderzitje?

Zijn er op de achterbank van een auto 2 autostoeltjes in gebruik, dan is er vaak geen plaats voor een 3e. In dat geval mag een kind van 3 jaar of ouder op de overgebleven zitplaats de autogordel (heupgordel) gebruiken.

12.8 Uitstapjes

Wanneer kinderen buiten de klas een activiteit hebben gehad (schoolreisje, excursie etc.) geldt de afspraak dat de kinderen van groep 1-2-3 na terugkomst op school eerst teruggaan naar de klas. Wanneer alle kinderen zich in de klas verzameld hebben volgt voor de kinderen van groep 1-2-3 de overdracht van de BSO kinderen aan de BSO medewerker en gaat de leerkracht vervolgens met de kinderen terug naar buiten, om de kinderen aan de ouders over te dragen. De kinderen van groep 4 t/m8 gaan zelfstandig naar de BSO en buiten naar hun ouders.